

GUIA DE L'EINA DE TELETREBALL

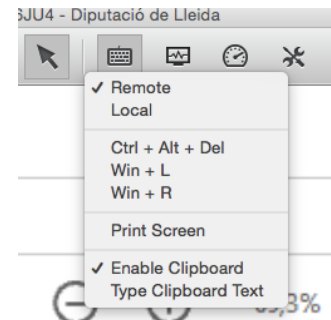
QUÈ FER QUAN HEU FINALITZAT EL TELETREBALL?

1. **RECORDEU: NO PAREU L'ORDINADOR DE DIPUTACIÓ.** Ja que no podreu tornar a entrar-hi.
2. Quan hagueu finalitzat les vostres tasques heu de tornar a bloquejar la sessió novament amb "Ctrl+Alt+Sup" remot des de la icona del teclat. En cas contrari la pantalla del vostre ordinador quedarà oberta.
3. **MOLT IMPORTANT. Finalitzeu la sessió remota** amb la icona



que posem a continuació. Aquesta acció és necessària per tal de no afectar al rendiment de les altres connexions i del sistema en general.

Gràcies per la vostra col·laboració.



CANVI DE CONTRASENYA

La nostra política de seguretat estableix un canvi de contrasenya d'accés cada sis mesos. Aquesta, per a que sigui realment segura, ha de tenir una llargada mínima de 8 caràcters entre els quals hi ha d'haver, almenys, un número, una lletra majúscula i una lletra minúscula.

1. Si rebeu un avís de caducitat de contrasenya quan entreu a la vostra sessió feu el canvi abans que aquesta caduqui. Primer haureu d'entrar l'actual i tot seguit la nova per duplicat per verificar que s'ha escrit correctament.

Si us trobeu que, per algun motiu, aquesta ja ha caducat, haureu de fer el canvi entrant amb el vostre usuari a la web de correu de Diputació.

<https://correu.diputaciolleida.cat/owa/>

cambiar la contraseña

Escriba su contraseña actual, una nueva contraseña y, de nuevo, la contraseña nueva para confirmar.

Después de guardar, puede que tenga que volver a escribir su nombre de usuario y contraseña.

dominio/nombre de usuario:

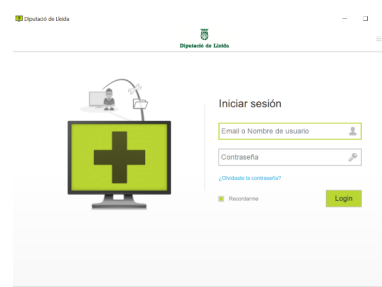
Contraseña actual:

Contraseña nueva:

Confirme la nueva contraseña:

[guardar](#)

2. En segon lloc també haureu d'actualitzar la contrasenya quan intenteu establir una nova connexió remota cap a l'ordinador de Diputació, en cas contrari no se us permetrà l'accés.



- Finalment haureu d'actualitzar la contrasenya d'entrada a l'AS400. Aquest pas l'heu de fer des de l'ordinador de Diputació, un cop hagueu pogut establir una connexió remota. Teniu l'enllaç per a poder fer el canvi a la unitat de xarxa **I:/COMÚ** amb el nom **"AS400 CANVI CONTRASENYES I DESBLOQUEIG"** Us recordem que, un cop us heu validat amb la vostra nova contrasenya, heu de fer clic a **CANVIA**.

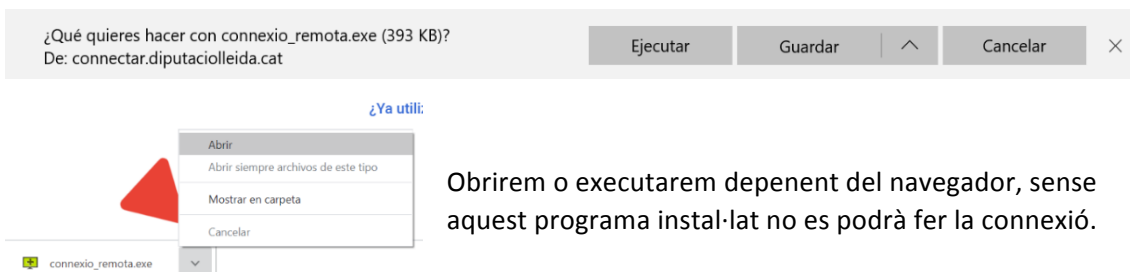
INSTAL·LACIÓ I ACCÉS A L'EINA

Per tal de poder teletreballar necessiteu tenir un ordinador amb sistema operatiu Windows o MacOS¹ i connexió a internet. Les característiques tècniques del vostre ordinador i de l'accés a internet poden afectar a la qualitat del servei.

Podeu accedir al programa mitjançant l'enllaç:

<https://connectar.diputaciolleida.cat/start/ISLLight>

Un cop punxeu en l'enllaç us obrirà un navegador d'internet i us demanarà instal·lar un programa que s'anomena **connexio_remota.exe**, heu de visualitzar un quadre on se us pregunta com fer la instal·lació, aquest pot variar dependent del navegador. En les següents imatges veureu el resultat d'utilitzar un navegador Microsoft Edge o Google Chrome, respectivament.



Obrirem o executarem depenent del navegador, sense aquest programa instal·lat no es podrà fer la connexió.

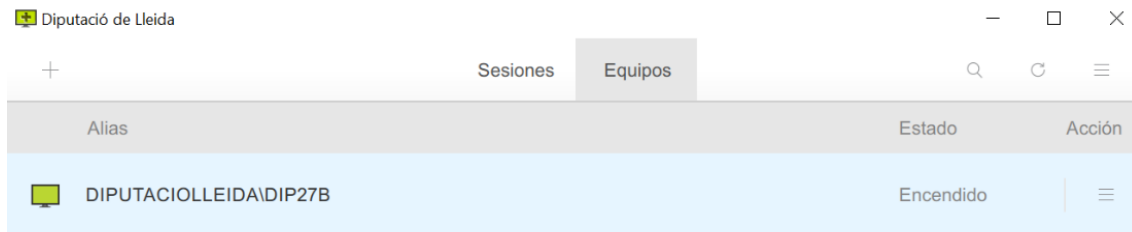
S'executarà automàticament i ens apareixerà la pantalla per posar l'inici de sessió amb el vostre usuari (sense diputaciolleida davant) i contrasenya de Diputació, com el que poseu quan entreu a l'ordinador corporatiu.



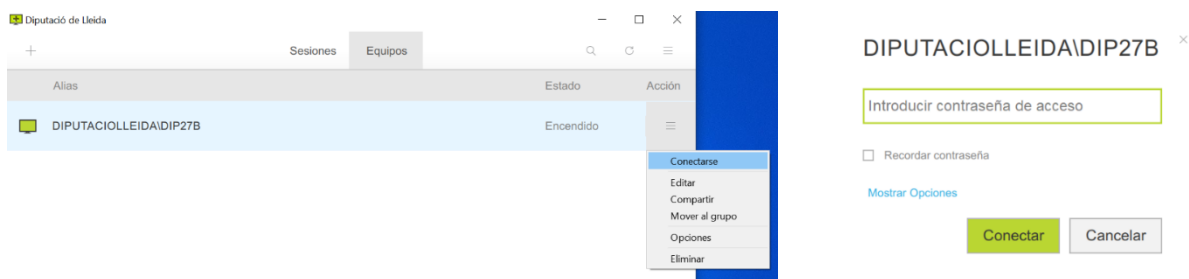
¹ Amb la connexió amb MacOS les pantalles poden no ser exactament iguals que en les imatges

A la pestanya **Equipos** ens ha d'aparèixer un ítem que representa el nostre ordinador de Diputació i el seu estat ha de ser **Encendido**. En cas contrari heu d'entrar una incidència a Suport-Teletreball. Ens posarem en contacte amb vosaltres al més aviat possible.

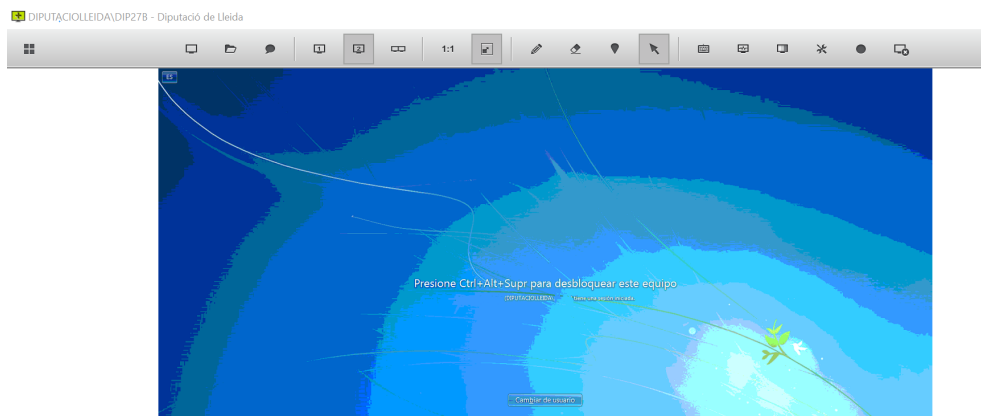
<http://suport.diputaciolleida.cat/>



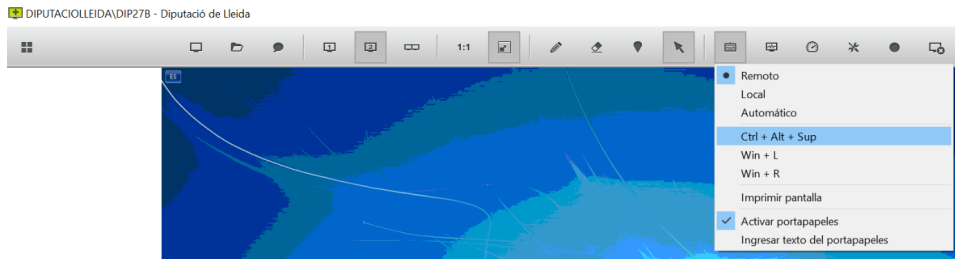
A continuació procedirem a fer la connexió al menú dret opció **Conectarse** i posarem la contrasenya "dipleida" a la pantalla que apareix tot seguit.



Si tot ha anat bé veurem la pantalla del nostre ordinador corporatiu i podem començar a treballar. Lògicament aquest ordinador **no l'heu d'apagar**.



Per a poder desbloquejar la pantalla inicial i posar la contrasenya heu de fer clic a la icona del teclat i, un cop seleccionat "Remoto", podreu fer clic a "Ctrl + Alt + Sup".



Podeu ajustar algunes opcions de visualització de la pantalla mitjançant el menú "Zoom" disponible a la icona de la clau anglesa i el tornavís.

