





## **FORMACIÓ:**

**Procediment administratiu comú (Llei 39/2015). Nivell bàsic (aula virtual).**

**6 hores**

Desembre 2017



**Què farem?**

**Programa**

**Metodologia  
i Avaluació**



**Què farem?**



que farem  
com treballarem?

## ¿Coneixes el procediment administratiu?



### **Administració**

Un nou pas que permet la optimització en la gestió interna de cada ens, i la col·laboració amb altres entitats.



### **Dades**

Cada vegada tenim més informació. Es podrà utilitzar-la per prendre decisions i millorar tots els processos de l'Administració.



### **Ciutadania**

La Administració electrònica permet estar en tots els canals i oferir millors serveis a la ciutadania.



### **Velocitat**

La tecnologia avança ràpidament i créixer integrats es la única solució.

L'objectiu del curs és conèixer el procediment administratiu i les novetats de la Llei 39/2015 sobre l'Administració electrònica.



## Objectius

- Conèixer la nova Llei 39/2015 i la 40/2015
- Conèixer el marc legal relacionat
- Comprendre els aspectes bàsics de la Llei 39/2015
- Comprendre el procediment administratiu comú
- Conèixer l'administració electrònica
- Veure exemples pràctics del PAC i l'administració electrònica



# Programa



# Programa

- A. Introducció a l'Administració Pública
- B. Aspectes generals del Procediment Administratiu Comú
- C. El Procediment Administratiu
- D. Novetats en la Administració electrònica





# Introducció al Dret Administratiu

## 1. Marc Legal

1. Llei 39/2015 i 40/2015
2. Altres lleis relacionades



## Aspectes generals de la Llei 39/2015

1. Interessats: Capacitat i Representació
2. Drets i deures
3. Representació
4. Relació electrònica amb la Administració.
5. Sistemes d'identificació i firma electrònica.
6. Responsabilitat de la tramitació dels procediments administratius.
7. Obligació de resoldre.
8. Silenci administratiu
9. Termes i terminis.



# El Procediment Administratiu Comú

1. Iniciació
2. Tramitació
3. Resolució
4. Notificació: Notificació física i Notificació electrònica
5. Referència a la tramitació simplificada del procediment administratiu comú
6. Breus referències a especialitats dels procediments sancionador i responsabilitat patrimonial.
7. Recursos dels actes administratius



## Novetats en la Administració electrònica

1. Relació electrònica entre les administracions públiques.
2. Seu electrònica.
3. Solucions per a l'Administració electrònica.
4. Solucions de CAOC



# Metodologia i Avaluació



# Metodologia

Es combinarà una part teòrica seguida d'una part més pràctica.

Les exposicions teòriques estaran guiades amb presentacions en format de Video-tutorials i en la part pràctica es desenvoluparan casos pràctics, exercicis de comprensió de tipus test i debats.

**Aula virtual - Moodle**



# Avaluació

## **Avaluació inicial**

- A l'inici del curs es realitzarà un sondeig de coneixements i necessitats per tal de procurar donar solucions i coneixements a tots els àmbits.

## **Avaluació continua**

- Durant tot el curs es realitzarà una avaluació amb diferents exercicis pràctics de cada mòdul.

## **Avaluació final**

- A més, es realitzarà un exercici final pràctic que resumeixi tot el contingut explicat.



# Moltes gràcies!

mmilanovic@semic.es

