

1005 - Procediment administratiu comú (Llei 39/2015). Nivell bàsic (aula virtual)

NÚM. EDICIÓ: 1

CALENDARI:

Del 4 al 31 de desembre de 2017
(aula virtual Moodle)

DURADA (h): 6

MODALITAT:

Virtual (aula virtual Moodle)

CERTIFICAT: Assoliment

A l'alumnat que superi les proves d'avaluació se li expedirà un certificat d'aprofitament.

DESTINATARIS/ÀRIES:

Personal auxiliar, administratiu i tècnics d'administració especial de l'Ajuntament de Lleida, Diputació de Lleida, consells comarcals, ajuntaments i entitats adherides al pla de formació agrupat AFEDAP 2017.

Places: min 20, max 40

PROFESSORAT:

Marco Milanovic Aurellano
(Semic)

LLOC:

Aula virtual Moodle de la Diputació de Lleida

INSCRIPCIONS:

Presentar la inscripció fins una setmana abans del seu inici

OBJECTIUS

- Conèixer les novetats de la nova Llei 39/2015 respecte la Llei 30/1992.
- Conèixer els conceptes bàsics del marc legal relacionat, concretament de la Llei 11/2007, Protecció de Dades, Signatura Electrònica i Esquema Nacional de Seguretat i d'Interoperabilitat.
- Comprendre els conceptes bàsics del procediment administratiu comú
- Tenir una visió global i comprendre l'estructura que forma la prestació de serveis i procediments electrònics
- Saber quines són les implicacions de l'administració electrònica des del punt de vista de la gestió, dels procediments i de les relacions amb els ciutadans
- Conèixer alguns exemples pràctics de les diferents fases del procediment administratiu comú, així com les posteriors accions de revisió o recurs administratiu

PROGRAMA

PRESENTACIÓ

Implicacions més rellevants de la nova Llei 39/2015 des del punt de vista de la gestió, dels procediments i de les relacions amb els ciutadans.

CONTINGUTS

A. Introducció al Dret Administratiu

1. Marc Legal

Lleis 39/2015 i 40/2015

B. Aspectes generals del Procediment Administratiu Comú

1. Interessats: Capacitat i Representació

Interessats: Capacitat i Representació

Drets i deures

Representació

Relació electrònica amb la Administració.

Sistemes d'identificació i firma electrònica.

Responsabilitat de la tramitació dels procediments administratius.

Obligació de resoldre.

Silenci administratiu

Termes i terminis.

C. El Procediment Administratiu

1. Iniciació

2. Tramitació

3. Resolució

4. Notificació: Notificació física i Notificació electrònica

5. Referència a la tramitació simplificada del procediment administratiu comú

6. Breves referències a especialitats dels procediments sancionador i responsabilitat patrimonial.

7. Recursos dels actes administratius

8. La administració electrònica

Aquest curs s'emmarca en el Pla Agrupat de Formació Contínua per a funcionaris i personal laboral de l'administració local 2017 (AFEDAP)



1005 - Procediment administratiu comú (Llei 39/2015). Nivell bàsic (aula virtual)

Relació electrònica entre les administracions públiques.
Seu electrònica.
Solucions per a l'Administració electrònica.
Solucions de CAOC

METODOLOGIA

Les sessions combinaran una part teòrica seguida d'una part més pràctica. Les exposicions teòriques estaran guiades amb presentacions en format de videotutorials i en la part pràctica es desenvoluparan casos pràctics, exercicis de comprensió de tipus test i debats.

AVALUACIÓ

Avaluació inicial: a l'inici del curs es realitzarà un sondeig de coneixements i necessitats per tal de procurar donar solucions i coneixements a tots els àmbits.
Avaluació continua: es realitzarà una avaluació continua amb exercicis pràctics.
Avaluació final: es realitzarà un exercici final pràctic que resumeixi tot el contingut explicat.

MÉS INFORMACIÓ

Per a més informació contacteu amb el Sr. Eloy Sarrat al telèfon 973.704.173 o email esarrat@diputaciolleida.cat

