



FORMACIÓ:

Procediment administratiu comú (Llei 39/2015). Nivell bàsic (aula virtual).

6 hores

Desembre 2017



El Procediment Administratiu

Comú

Fases del Procediment



Les fases

On comença i on acaba

Iniciació

Tramitació

Resolució



Sol·licitud

Notificació



Terminació

Fi del Procediment

- Resolució
- Desistiment
- Renuncia al Dret
- Caducitat

* *Impossibilitat material de continuar*



Resolució

Actuacions Complementaries

- El Òrgan competent haurà de realitza les actuacions indispensables per a resoldre el procediment.
- Els interessats disposen d'un termini de 7 dies per a fer al·legacions.
- El còmput del termini queda en suspensió.



Resolució

Com ha de ser?

- Donar resposta a totes les pretensions.
- La resolució serà congruent.
- Haurà de ser motivada en els casos del art. 35



Notificació

Informar al interessat

S'haurà de **notificar al Interessat en el termini de 10 dies** a partir de la resolució.

La pràctica de la notificació pel mitjà que senyala el Interessat:

- **En Paper**
- **Electrònica**



Notificació

En Paper

Mínim 2 intents:

- Franges horàries diferents
- Marge de 3 hores

Notificació Infructuosa → Publicitat en el BOE i les

Administracions poden decidir altres vies.



Notificació

Per mitjans electrònics

Compareixença a la Seu electrònica degudament identificat per accedir al contingut.

Es considera:

- **Notificació practicada** si es produeix l'accés al contingut.
- **Notificació rebutjada** si transcorren 10 dies naturals i no s'ha accedit al contingut.



Moltes gràcies!



mmilanovic@semic.es

