

### 1016 - Procediment administratiu comú (Llei 39/2015). Nivell intermedi (aula virtual) (edició 3)

**NÚM. EDICIÓ:** 3

**CALENDARI:**

Del 4 al 31 de desembre de 2017  
(aula virtual Moodle)

**DURADA (h):** 30

**MODALITAT:**

Virtual (aula virtual Moodle)

**CERTIFICAT:** Assoliment

A l'alumnat que superi les proves d'avaluació se li expedirà un certificat d'aprofitament.

**DESTINATARIS/ÀRIES:**

Personal administratiu i tècnic de la Diputació de Lleida, consells comarcals, ajuntaments i entitats adherides al pla de formació agrupat AFEDAP 2017.

Places: min 20, max 40

**PROFESSORAT:**

Marco Milanovic Aurellano  
(Semic)

**LLOC:**

Aula virtual Moodle de la Diputació de Lleida

**INSCRIPCIONS:**

Presentar la inscripció fins una setmana abans del seu inici

**OBJECTIUS**

- Conèixer amb cert detall les novetats de la nova Llei 39/2015 respecte la Llei 30/1992.
- Conèixer amb cert detall els conceptes bàsics del marc legal relacionat, concretament de la Llei 11/2007, Protecció de Dades, Signatura Electrònica i Esquema Nacional de Seguretat i d'Interoperabilitat.
- Comprendre els conceptes bàsics del procediment administratiu comú
- Tenir una visió detallada i comprendre l'estructura que forma la prestació de serveis i procediments electrònics
- Saber quines són les implicacions de l'administració electrònica des del punt de vista de la gestió, dels procediments i de les relacions amb els ciutadans
- Conèixer alguns exemples pràctics de les diferents fases del procediment administratiu comú, així com les posteriors accions de revisió o recurs administratiu

**PROGRAMA**

**PRESENTACIÓ**

Detall de les implicacions de la nova Llei 39/2015 des del punt de vista de la gestió, dels procediments i de les relacions amb els ciutadans. Coneixement del marc legal. Estudi dels coneixements teòrics a partir de la exposició pràctica del procediment administratiu comú per a facilitar la comprensió.

**CONTINGUTS**

**A. Introducció al Dret Administratiu**

1. Marc Legal
2. Definició
3. Normativa aplicable
  - i. Llei 11/2007
  - ii. ENS i ENI
  - iii. Llei de Transparència
  - iv. LOPD
4. Evolució de la Llei Administrativa i Comparació amb la Llei 30/1992
5. La nova direcció: la Administració Electrònica

**B. Aspectes generals del Procediment Administratiu Comú**

1. Interessats: Capacitat i Representació
  - i. Capacitat d'obrar
  - ii. Drets i deures
  - iii. Pluralitat d'interessats
  - iv. Nou Interessats en el procediment
  - v. Representació
  - vi. Relació electrònica amb la Administració
  - vii. Sistemes d'identificació i firma electrònica
2. Actuació de les Administracions Públiques
  - i. Normes generals d'actuació de les Administracions Públiques
  - ii. Drets de l'interessat en el procediment administratiu

Aquest curs s'emmarca en el Pla Agrupat de Formació Contínua per a funcionaris i personal laboral de l'administració local 2017 (AFEDAP)

### 1016 - Procediment administratiu comú (Llei 39/2015). Nivell intermedi (aula virtual) (edició 3)

- iii. Responsabilitat de la tramitació dels procediments administratius
- iv. Obligació de resoldre
- v. Silenci administratiu
- vi. Termes i terminis
- C. El Procediment Administratiu
  - 1. Iniciació del PAC
    - i. Actuacions prèvies a l'inici del procediment
    - ii. Iniciació del Procediment
    - iii. Mesures provisionals
  - 2. Tramitació del PAC
  - i. Ordenació del procediment
  - ii. Instrucció del procediment
  - 3. Resolució del PAC
    - i. Finalització del procediment administratiu
    - ii. Especialitats del procediment sancionador i responsabilitat patrimonial
    - iii. Execució forçosa dels procediments administratius
    - iv. Tramitació simplificada del procediment administratiu comú
  - 4. Notificació
    - i. Notificació física
    - ii. Notificació electrònica
- D. Revisió i recursos dels actes administratius
  - 1. Nul·litat i anul·labilitat
  - 2. Revisió dels actes administratius
  - 3. Recursos administratius
- E. El futur: La administració electrònica
  - 1. Gestor d'expedients Online
  - 2. Portal de Transparència i Open Data
  - 3. Portal Web
  - 4. PleDigital
  - 5. Altres solucions per a l'Administració electrònica

#### METODOLOGIA

Les sessions combinaran una part teòrica seguida d'una part més pràctica. Les exposicions teòriques estaran guiades amb presentacions en format de videotutorials i en la part pràctica es desenvoluparan casos pràctics, exercicis de comprensió de tipus test i debats.

#### AVALUACIÓ

Avaluació inicial: a l'inici del curs es realitzarà un sondeig de coneixements i necessitats per tal de procurar donar solucions i coneixements a tots els àmbits.  
Avaluació continua: es realitzarà una avaluació continua amb exercicis pràctics.  
Avaluació final: es realitzarà un exercici final pràctic que resumeixi tot el contingut explicat.

Aquest curs s'emmarca en el Pla Agrupat de Formació Contínua per a funcionaris i personal laboral de l'administració local 2017 (AFEDAP)

1016 - Procediment administratiu comú (Llei 39/2015). Nivell intermedi (aula virtual)  
(edició 3)

### MÉS INFORMACIÓ

Per a més informació contacteu amb el Sr. Eloy Sarrat al telèfon 973.704.173 o  
email [esarrat@diputaciolleida.cat](mailto:esarrat@diputaciolleida.cat)

Aquest curs s'emmarca en el Pla Agrupat de Formació Contínua per a funcionaris i personal laboral de l'administració local 2017 (AFEDAP)