

| | |
|----------------------------|----------------------|
| TIPUS ACTUACIÓ: | Pla Actuació |
| CODI: | PA_1_2019 |
| ENTITAT | Corporació |
| PROCEDIMENT: | Mesures de correcció |
| TRIMESTRE ACTUACIÓ: | 2n |
| ANY: | 2019 |

| |
|--|
| MEMO PLA ACTUACIÓ |
| SIGCE - Sistema Integral Gestió i Control Econòmic Recomanacions Control Financer |
| PA_1_2019 |
| ÀMBIT DE RECURSOS HUMANS I PERSONAL * Correcció de millores gestió i procediments Corporació |

| | | |
|-------------|--|-------------------------------|
| CODI | CENTRE GESTOR TUTELA LA CORRECCIÓ | FUNCIONARI RESPONSABLE |
| PA_1_2019 | RRHH | CAP DE LA DEPENDÈNCIA |

A) RENOVACIÓ DE PROCESSOS I GESTIÓ CENTRALITZADA DELS RECURSOS HUMANS

| Actuació | Descripció** | Data prevista |
|----------|---|------------------|
| 1 | L'estudi justificatiu de l'estructura administrativa i/o organigrama funcional | 3 trimestre 2019 |
| 2 | Planificació pressupostària: revisió integral dels conceptes i convergències de complements retributius | 3 trimestre 2019 |
| 3 | Gestió de llocs: manteniment de base de dades MESTRE de llocs (<i>vinculat a gestió jurídica i econòmica</i>) | 3 trimestre 2019 |
| 4 | Gestió de llocs: manteniment de base de dades MESTRE d'empleats (<i>vinculat a la gestió de les relacions laborals</i>) | 3 trimestre 2019 |
| 5 | Rescisió contractual serveis externalitzat de l'elaboració de nòmina (en funció de l'evolució del pla de reconducció) | 3 trimestre 2019 |
| 6 | Circuit i elaboració de nòmines a través del personal propi | 3 trimestre 2019 |

B) PROFESSIONALITZACIÓ DELS MITJANS HUMANS VINCULATS A LA GESTIÓ DE PERSONAL

| Actuació | Descripció | Data prevista |
|----------|---|------------------|
| 1 | Establiment estructural departamental i funcional: <i>Cap de serveis de RRHH i assessor jurídic</i> <i>Tècnic de RRHH, Qualitat i Organització</i> <i>Tècnic mitjà gestió de personal</i> <i>Aux. Gestió de personal i relacions laborals</i> <i>Aux. gestió econòmica de personal</i> | 4 trimestre 2019 |
| 2 | Formació continuada en funció pública i relacions laborals | 4 trimestre 2019 |

C) COORDINACIÓ INTEGRAL DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA

| Actuació | Descripció*** | Data prevista |
|----------|---|------------------|
| 1 | Revisió imputació dels crèdits pressupostaris de personal a l'estructura orgànica corporativa | 3 trimestre 2019 |
| 2 | Estudi de l'increment retributiu màxim a establir | 3 trimestre 2019 |
| 3 | Aportació del pla de pensions vinculat al compliment de la massa laboral | 3 trimestre 2019 |
| 4 | Revisió permanent taxa reposició d'efectius | 3 trimestre 2019 |
| 5 | Control dels crèdits destinats a complement específic, complement de productivitat, gratificació i altres | 3 trimestre 2019 |
| 6 | Estudi i revisió de les aplicacions pressupostàries | 3 trimestre 2019 |
| 7 | Retencions de crèdits ordinaris consolidats i crèdits addicionals no consolidats | 3 trimestre 2019 |
| 8 | Control específic del personal finançat amb fons finalistes | 3 trimestre 2019 |
| 9 | Revisió de les bestretes de personal i despesa social | 3 trimestre 2019 |
| 10 | Establiment del procés de coordinació i tramitació amb els centres gestors dins l'àmbit de RRHH | 3 trimestre 2019 |
| 11 | Seguiment i actualització del Pla d'actuació | |

D) IMPLANTACIÓ SISTEMES INFORMÀTICS DE TRACTAMENT I GESTIÓ DE DADES

| Actuació | Descripció | Data prevista |
|----------|---|-----------------|
| 1 | Aplicatiu integral i especialitzat en nòmina i gestió econòmica | 1 semestre 2020 |
| 2 | Fulls de càlcul com a sistemes d'informació addicionals a la gestió de personal | 2 semestre 2019 |

* L'abast del Pla d'actuació comprén tota la Corporació per tal d'assolir una gestió centralitzada de Recursos Humans

** Per una major comprensió veure detall en el document 2019_AR_03

Aquest Pla d'actuació s'elabora per tal de donar resposta a les RECOMANACIONS manifestades per l'òrgan de control intern, sense perjudici de ser modificat, ampliant o reduïnt el detall de les actuacions, així com les dates previstes per al seu compliment.

Signatura:

ALCALDIA

xxxxxx, a xxxxx de 2019