

# EL PRESSUPOST.

**CÈLIA ARGILÉS ANDRÉS.**

**OCTUBRE 2018**

## PER QUÈ ENS CAL UN PRESSUPOST?

El pressupost reflecteix les polítiques que realitzarà l'entitat durant l'exercici, decisions que els responsables polítics han pres, i que els tècnics han de portar a terme:

- 1.- En primer lloc, és el principal **instrument de planificació econòmica** de l'entitat local per un període determinat.
- 2.- Amb l'objectiu **d'administrar i gestionar** l'entitat.
- 3.- Per **assolir els objectius polítics** marcats.

## PER A QUÈ ENS SERVEIX?

- Assignació de recursos limitats per **satisfer les necessitats socials bàsiques i la producció de béns públics** de competència local.
- **Distribució de la riquesa i renda.**
- **Desenvolupament econòmic** del municipi.

Per aconseguir aquests fins el pressupost utilitza una tècnica complexa

### Pressupost

- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa matèria de Pressupostos del RDL 2/2004
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, **d'estructura** dels pressupostos de les entitats locals modificada per l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març.

### Estabilitat Pressupostària.

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret 1463/2007 desenvolupant l'anterior Llei d'Estabilitat Pressupostària, QUE ERA DE L'ANY 2001, **PERÒ HI HA ARTICLES ENCARA VIGENTS**, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre HAP/2.105/2012, d'1 d'octubre, obligacions de subministrament d'informació Llei Orgànica 2/2012.

### Mesures contra la morositat:

- Llei 3/2004, 29 de desembre, s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol,

### Tutela Financera

- Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

### Àmbit Comptable

Instrucció comptabilitat per a l'Administració local (ICAL), Ordres EHA de 2004 (bàsic) Ordre HAP 1781/2013 (normal) HAP 1782/2013 (simplificat)

- **DEFINICIÓ DE PRESSUPOST**

Regulat al RDL 2/2004 pel qual s'aprova la refosa de la llei d'hisendes locals. L'article 162 diu que és **l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de:**

- a) Les **obligacions que, com a màxim**, pot reconèixer l'Entitat, i els seus Organismes Autònoms, i dels **drets que es preveuen** liquidar durant el corresponent exercici.
- b) Les **previsiones de ingressos i despeses de les societats mercantils amb capital propietat íntegrament** de l'Entitat Local corresponent.

**L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural** i a ell s'imputaran:

- 1.- Els **drets liquidats** en el mateix, qualsevol sigui el període de què en derivin.
- 2.- Les **obligacions reconegudes** durant l'exercici.

El Pressupost de l'entitat local serà **format pel seu president i aprovat pel ple** de la Corporació

## QUÈ INTEGRA EL PRESSUPOST DE L'ENS LOCAL ?

L'article 164.1 del RDL 2/2004, diu que al Pressupost general de l'entitat local s'integraran:

El pressupost de l'entitat,

El pressupost des Organismes Autònoms que depenguin de l'ens locals.

El pressupost de les societats mercantils de capital íntegre de l'ens local

L'apartat 2 de l'esmentat article ens diu que els organismes autònoms es classifiquen en :

a) Organismes autònoms de caràcter administratiu.

b) Organismes autònoms de caràcter comercial, industrial, financer o anàleg. **Són les actuals entitats públiques empresarials (EPE's)**

L'article 166 del RDL 2/2004, diu que també s'integraran al pressupost:

- Els programes anuals d'actuació, inversió i finançament de les societats mercantils amb **participació majoritària** de l'ens local

Regles o criteris generals als quals s'ha d'ajustar l'elaboració i l'execució del pressupost.

1. **Anualitat:** L'exercici pressupostari ha de coincidir amb l'any natural, i s'ha d'imputar els ingressos liquidats en l'exercici, sigui quin sigui l'any de què derivin i les despeses reconegudes durant l'any.
2. **Unitat:** Hi ha un únic pressupost general per a l'exercici. **Què integra?**, pressupost de l'ajuntament, el dels diferents organismes autònoms i les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils de capital íntegrament de l'entitat local.
3. **Universalitat:** Els pressupostos han de contenir la totalitat d'ingressos i despeses de l'ajuntament.
4. **Equilibri:** Cada un dels pressupostos que integren el pressupost general s'aprova sense dèficit inicial.
5. **Especialitat:** Les consignacions pressupostàries tenen dues limitacions en DESPESES  
**Qualitativa:** només es podem destinar a la finalitat per a la qual han estat previstes.  
**Quantitativa:** tenen caràcter limitatiu, dins dels **nivells de vinculació** establerts . No es poden adquirir compromisos de despesa per imports superiors als crèdits pressupostaris.
6. **No afectació:** Els recursos de l'ajuntament es destinen a satisfer el conjunt de les obligacions de l'entitat, excepte ingressos afectats a finalitats determinades.
7. **Principi d'eficiència, sostenibilitat i deute públic màxim.** Desenvolupat a partir modificació constitució any 2011 article. 135

## CARACTERÍSTIQUES DELS INGRESOS

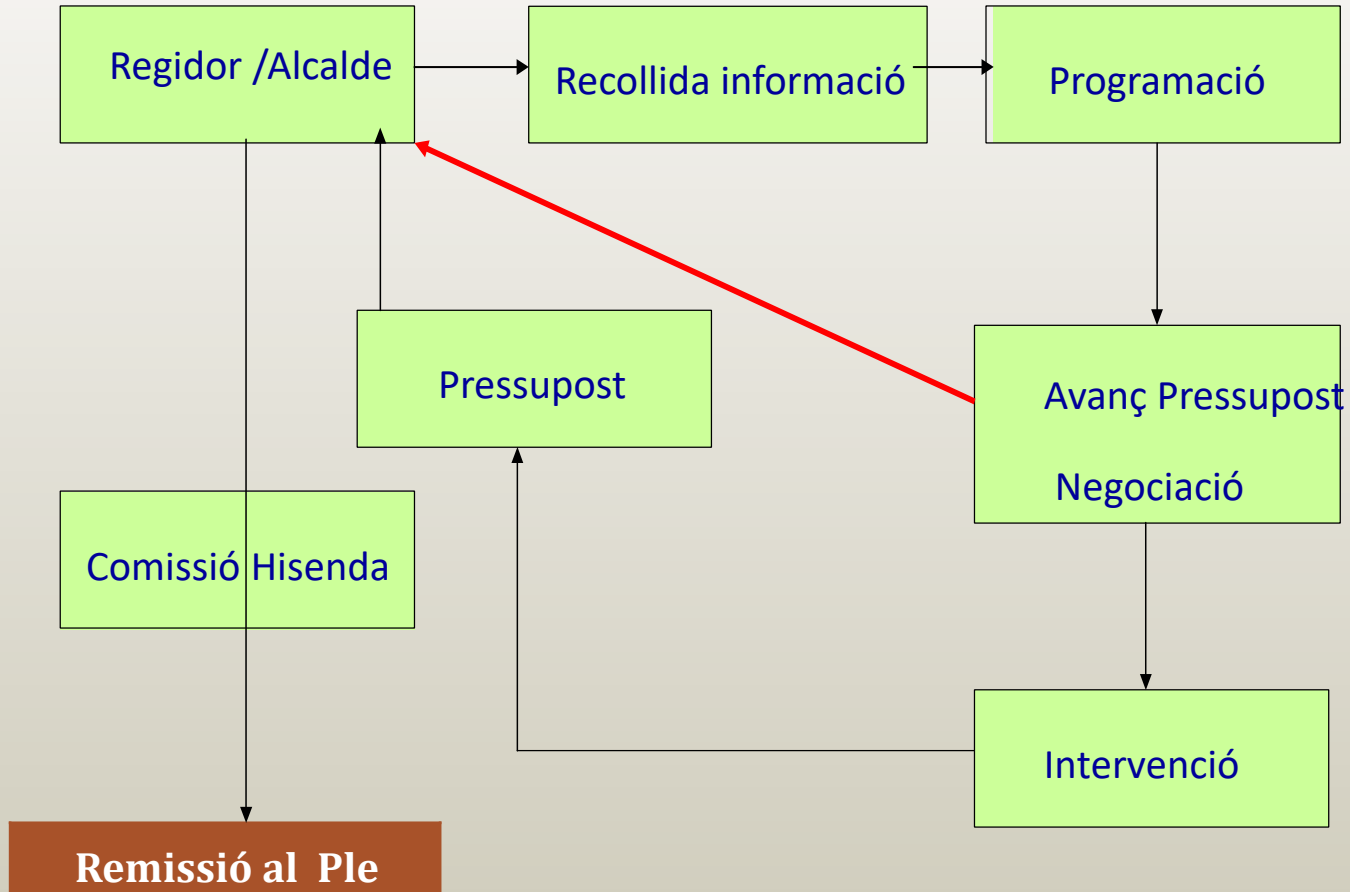
- **Tenen caràcter de previsions**
- **S'imputen a l'exercici corrent**, qualsevol que sigui el període de què en derivin.
- **S'apliquen pel seu import íntegre** En virtut del principi del pressupost brut, els drets liquidats s'aplicaran al pressupost pel seu import íntegre.
- **Equilibri pressupostari** Els ingressos han d'estar equilibrats amb les despeses no hi pot haver dèficit pressupostari. Només als casos previstos per llei es podrà desequilibrar el pressupost, sempre amb més ingressos que despeses.

## CARACTERÍSTIQUES DE LES DESPESES

- Tenen caràcter limitador** Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant.
- **Nul·litat de l'acte en despeses excedides** no es podrà contraure obligacions que els ultrapassin, sent **nuls de ple dret** els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin aquesta norma.
  - **Nivell de vinculació jurídica** la limitació quantitativa pot NO limitar-se a l'aplicació pressupostària i pot tenir un abast més ampli si es recull a les B E P
  - **Equilibri pressupostari**



## Preparació del pressupost



El pressupost constitueix un **instrument de política econòmica**, i com tal ha de ser elaborat pels polítics, assistits pels tècnics municipals.

Cal demanar la **informació** relativa a la despesa previsible, tal com: Despesa de personal, material i serveis, actuacions, transferències, inversions, etc. Aquestes previsions, per aplicacions pressupostàries, han de tenir una justificació del per què de les actuacions que es proposen.

De l'agregació de totes aquestes informacions s'elaborarà **l'avanç del pressupost**

Un cop finalitzat el procés de preparació del pressupost s'inicia la fase següent de la tramitació i aprovació.

**L'interventor** serà l'encarregat de plasmar el projecte de pressupost per la seva aprovació provisional a l'alcalde i la seva presentació posterior al Ple de la corporació.



# ESTRUCTURA DEL PRESSUPOST

Estructura primària

Estructura secundària

INGRESSOS

- Corrents
- De capital

•Classificació orgànica i econòmica

DESPESES

- Corrents
- De capital

•Classificació orgànica .-QUI?  
•Classificació per programes.-PERA QUÈ?  
•Classificació econòmica.- EN QUÈ?

## Classificació del pressupost : corrents i de capital

despeses

**CORRENTS**, destinades a satisfer l'activitat del normal funcionament del corresponent ens públic. Aquestes despeses es corresponen a les de personal, al consum de béns corrents i serveis, a les despeses financeres...

**DE CAPITAL**: Anomenades d'inversió. Es corresponen a les inversions reals i a les transferències de capital.

ingressos

**CORRENTS**: Són els que es produeixen de manera regular i constant al llarg de l'exercici pressupostari. Són els impostos directes i indirectes, altres ingressos, transferències corrents...

**DE CAPITAL**: Són produïts de manera irregular o discontinua. Són els derivats de la venda d'inversions de qualsevol tipus i de transferències de capital.

## Classificació econòmica d'ingressos

- Capítols.-
  - Articles
    - Conceptes
      - Subconcepte

Té caràcter ***obligatori i tancat*** a nivel de capítol i article.

És **obert** a nivel de conceptes i subconceptes  
Com a mínim s'ha de definir a nivell de concepte (**tres dígits**) i com a màxim a **5 dígits**

Capítulo	Artículo	Concepto	Subconcepto	Denominación
1				Impuestos directos.
	10			Impuesto sobre la Renta.
		100		Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas.
		101		Impuesto sobre Sociedades.
		102		Impuesto sobre la Renta de No Residentes.
	11			Impuestos sobre el capital.
		110		Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
		111		Impuesto sobre Patrimonio.
		112		Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica.
		113		Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes inmuebles de Naturaleza Urbana.
		114		Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes Inmuebles de características especiales.

# INGRESSOS

## Classificació econòmica

Respon a la pregunta: EN QUÈ S'INGRESSA ?? mostra l'objecte de l'ingrès

Capítol	Descripció	Tipologia	Procedència
I	Impostos directes	Ingrés corrent	Ingrés no financer
II	Impostos indirectes		
III	Taxes, béns i altres ingressos		
IV	Transferències corrents		
V	Ingressos patrimonials		
VI	Alienació d'inversions reals	Ingrés de capital	
VII	Transferències de capital		
VIII	Variació d'actius financers	Ingrés financer	Ingrés financer
IX	Variació de passius financers		

## Exemple d'una partida d'ingressos. Enunciat

1. El dia 30 de juny de 2018 s'ingressa al pressupost una llicència d'obres per import de 4.500 €
2. El dia 18 de setembre s'aprova el padró de l'impost de circulació de vehicles per import de 250.000 €

En quines partides del pressupost es comptabilitzarà.? Suposem que té una sola unitat orgànica (1) i treballem amb 5 dígit

2018	Classificació orgànica	Classificació econòmica
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# DESPESES

## Classificació per programes de despeses

- Àrea de despeses
  - Polítiques de despesa
    - Grups de programes
      - Programes i subprogrames

Respon a la pregunta: **PER A QUÈ ES GASTA??**  
A què es destina els recursos?

És **tancada i obligatòria** per a totes les entitats el nivells **d'àrea de despesa, política de despesa, grup de programa i programa previst** a l'Ordre.  
Es **obert** en quan a **programes no previstos i subprogrames**

Els crèdit de despeses **s'ordenen segons les seves finalitats i objectius** que es volen aconseguir, però tal i com ens fixa l'estructura.

# ÀREES DE DESPESA

## **1 Serveis públics bàsics.**

Engloba les despeses originades per serveis públics bàsics que amb caràcter obligatori han de prestar els municipis. Com per exemple despeses de neteja viària, enllumenat públic,...

## **2 Actuacions de protecció i promoció social**

Despeses que constitueixen el règim de previsió, pensions de funcionaris, atencions econòmiques a favor dels treballadors, serveis socials i promoció social,...

## **3 Producció de bens públics de caràcter preferent**

Despeses que realitza l'entitat en relació amb la sanitat, educació, cultura, esports,...

## **4 Actuacions de caràcter econòmic**

Engloba despeses en activitats relacionades amb l'activitat econòmica, com les despeses en infraestructures, comunicacions, investigació,...

## **9 Actuacions de caràcter general**

Despeses relatives a activitats que afectin amb caràcter general a l'entitat local, com poden ser les despeses administratives i suport tècnic de tota l'organització.

## **0 Deute públic**

S'inclouen les despeses d'interessos i amortitzacions de deute públic i altres operacions financeres

Área de Gasto	Política de Gasto	Grupo de Programas	Programas	Denominación
1				SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.
	13			Seguridad y movilidad ciudadana.
		130		Administración general de la seguridad y protección civil.
		132		Seguridad y Orden Público.
		133		Ordenación del tráfico y del estacionamiento
		134		Movilidad urbana.
		135		Protección civil.
		136		Servicio de prevención y extinción de incendios.
	15			Vivienda y urbanismo.
		150		Administración General de Vivienda y urbanismo.
		151		Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística.
		152		Vivienda.
			1521	Promoción y gestión de vivienda de protección pública.
			1522	Conservación y rehabilitación de la edificación.
		153		Vías públicas.
			1531	Acceso a los núcleos de población.



# Classificació econòmica de despeses

Respon a la pregunta: **EN QUÈ ES GASTA??**

- Capítols
  - Articles
    - Conceptes
      - Subconcepte

Té caràcter ***obligatori i tancat*** a nivel de capítol i article.

És **obert** a nivel de conceptes i subconceptes

Capítol	Descripció	Tipologia	Procedència
I	Remuneracions del personal	Despesa corrent	Despesa no financera
II	Despeses de béns corrents i de serveis		
III	Despeses financeres		
IV	Transferències corrents		
V	Fons de contingència		
VI	Inversions reals	Despesa de capital	
VII	Transferències de capital		
VIII	Actius financers	Despesa financera	Despesa financera
IX	Passius financers		

Capítulo	Artículo	Concepto	Subconcepto	Denominación
1				GASTOS DE PERSONAL.
	10			Órganos de gobierno y personal directivo.
		100		Retribuciones básicas y otras remuneraciones de los miembros de los órganos de gobierno.
			100.00	Retribuciones básicas.
			100.01	Otras remuneraciones.
		101		Retribuciones básicas y otras remuneraciones del personal directivo.
			101.00	Retribuciones básicas.
			101.01	Otras remuneraciones.
		107		Contribuciones a planes y fondos de pensiones.
			107.00	De los miembros de los órganos de gobierno.
			107.01	Del personal directivo.
	11			Personal eventual.
		110		Retribuciones básicas y otras remuneraciones de personal eventual.
			110.00	Retribuciones básicas.

## Aplicació pressupostària

Classificació orgànica +classificació per programes + classificació econòmica.

El registre contable dels crèdits, les seves modificacions i les operacions d'execució de despesa es realitzaran, **sobre l'aplicació pressupostària.**

Si alguna despesa fos susceptible d'aplicar-se a més d'una política de despesa s'aplicarà a la que es **consideri més adequada** en relació amb el conjunt d'objectius i finalitats definits. Per això, es podran tenir en compte tant criteris qualitius com quantitius.

El detall dels crèdits del pressupost es presentarà com a mínim a nivell de **grup de programa (3er dígit) i en alguns casos a nivell de programes de despesa (4rt dígit)** quan així s'especifiqui a l'Ordre.

El detall dels crèdits es presentarà com a mínim a nivell de concepte (tres dígits).

## **EXEMPLE D'UNA APLICACIÓ DE DESPESES. enunciat**

L'ajuntament de AAA té a la seva plantilla una brigada, personal laboral fix, dedicada al servei de neteja viària, amb les següents retribucions:

Bàsiques.....	40.000
Retribucions extraordinàries.....	5.000
Quota a la seguretat social.....	14.000

També el municipi ha previst en aquest pressupost adquirir una màquina per a netejar la via pública amb un import de 67.000 €.

El municipi només té la classificació orgànica 1, i treballa amb el màxim nombre de dígitos a la classificació econòmica i per programes.

# CONTINGUT DELS PRESSUPOSTOS INTEGRANTS DEL PRESSUPOST GENERAL

Conté per a cada un dels pressupostos que s'hi integrin:

Els estats de despeses,  
Els estats d'ingressos,  
Les Bases d'execució,

## Què poden contenir les Bases d'Execució del pressupost?:

- Nivell de vinculació jurídica dels crèdits
- Crèdits ampliables
- Regulació de les transferències de crèdit
- Tramitació d'expedients de modificació del pressupost d'ampliació, generació i incorporació de crèdits
- Normes d'execució pressupostària
- Desconcentracions i delegacions en matèria de despeses
- Documents que justifiquen el reconeixement de l'obligació
- Forma de justificar subvencions atorgades i estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals
- Supòsits d'acumulació de fases d'execució de despeses
- Normes regulin l'expedició d'ordres de pagament a justificar i bestretes de caixa fixa
- Regulació dels compromisos plurianuals

## **Annexos al pressupost general:**

- a. **Els plans i programes d'inversió i finançament** que, per a un termini de quatre anys, poden formular els **municipis i altres entitats locals** d'àmbit supramunicipal.
- b. **Els programes anuals d'actuació, inversions i finançament** de les **societats mercantils** del capital social de les quals sigui titular únic o partícip majoritari l'entitat local.
- c. **L'estat de consolidació del pressupost** de la **mateixa entitat** amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus **organismes autònoms i societats mercantils**.
- d. **L'estat de previsió de moviments i situació del deute**

Estat de consolidació

Ajuntament
Transferència corrent 1.000
Transferència de capital 2.000
Resta pressupost 7.000
Pressupost 10.000

Organisme autònom
Aportació ajuntament 3.000
Ingressos propis 2.000
Pressupost 5.000

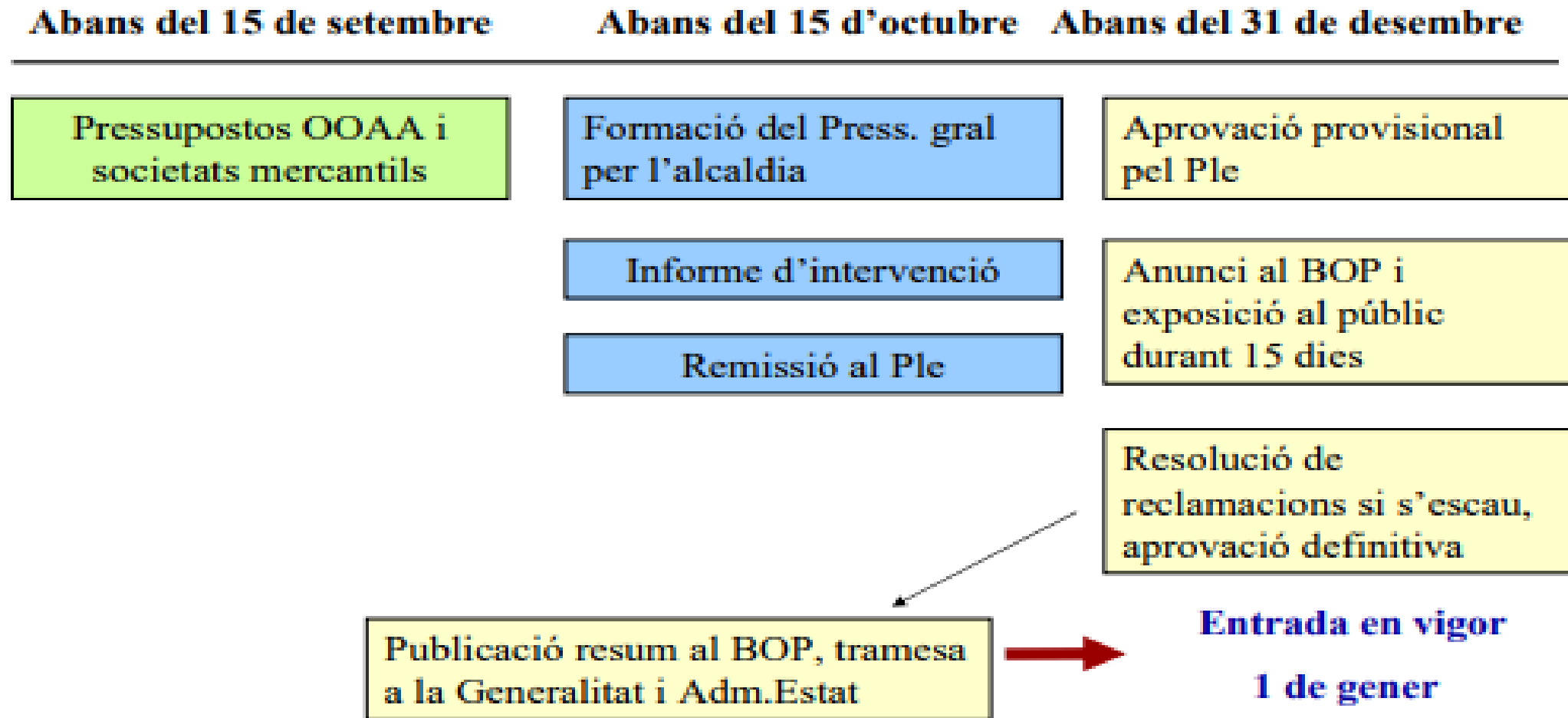
<b>PRESSUPOST CONSOLIDAT</b>
Pressupost Ajuntament 10.000
+
Pressupost Organisme autònom 5.000
-
Aportació Ajuntament 3.000
=
<b>TOTAL CONSOLIDAT 12.000</b>

## DOCUMENTACIÓ AFEGIR AL PRESSUPOST PER LA SEVA APROVACIÓ:

- a. **Memòria** formada pel President explicativa dels seus continguts i de les principals modificacions que presenta amb el vigent.
- b. **Liquidació del Pressupost de l'exercici anterior i avançament de la del corrent**, referida, al menys, als primers 6 mesos, subscrietes ambdós per l'Interventor.
- c. **Annex de personal de l'Entitat Local**, en què es relacionen i valoren els llocs de treball existents en la mateixa, de forma que es doni l'oportuna correlació amb els crèdits pel personal inclosos al pressupost.
- d. Annex de les inversions a realitzar durant l'exercici , subscrit pel President i degudament codificat.
- e. **Informe econòmic financer**, en què s'exposin les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiu equilibri del pressupost.
- f. **Informe d'Estabilitat Pressupostària**, on s'informa de si el pressupost compleix amb l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària.
- g. Els Pressupostos dels OOAA integrants del general.



# TRAMITACIÓ DEL PRESSUPOST



## Modificació de crèdit

Acte mitjançant el qual s'acorda la **variació, a l'alça o a la baixa dels crèdits existents** al pressupost, de despeses i/o d'ingressos.

Només serà necessari aprovar una modificació de crèdits quan la variació afecti a alguna partida de despeses. No serà necessari realitzar-la, en el cas de què la variació únicament afecti a una partida del pressupost d'ingressos, atès el caràcter previsional d'aquest.

Les modificacions de crèdit *mai podran alterar l'equilibri del Pressupost*, i en cap cas podran deixar aquest amb dèficit.

Els diferents tipus de modificació de crèdit que es poden realitzar són:

1. • Crèdits extraordinaris.
2. • Suplements de crèdit.
3. • Ampliacions de crèdit.
4. • Transferències de crèdit.
5. • Generació de crèdits per ingressos.
6. • Incorporació de romanents de crèdits.

despesa  
especifica que  
no es pot  
demorar fins  
l'exercici  
següent,

**1.- Crèdits extraordinaris**

no existeix prèviament crèdit

**2.-Suplements de crèdit**

El crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació

Aquests dos tipus de modificació es poden finançar amb:

- Romanent Líquid de Tresoreria.
- Nous o majors ingressos efectivament recaptats.
- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides.
- Si són per despeses d'inversió amb operacions de crèdit, i en casos extraordinaris sent despeses corrents amb un préstec de legislatura.

**Tràmits.-** aprovats pel Ple de l'entitat, requerint els mateixos tràmits d'aprovació, publicitat, informació i reclamació de l'aprovació del Pressupost.

**Documentació,.** Aquests expedients s'haurà d'acompanyar de memòria justificativa de partides afectades, la seva necessitat i impossibilitat de demora, i els recursos de finançament.

### 3.- Ampliació de crèdit

és la modificació a l'alça del Pressupost de despeses, que es concreta en l'augment de crèdit pressupostari en algunes de les **aplicacions ampliables, relacionades expressa i taxativament a les Bases d'execució del Pressupost.**

- Únicament es poden declarar ampliables les aplicacions pressupostàries que corresponguin a **despeses finançades amb recursos expressament afectats.**

Tràmits i òrgan d'aprovació es regularà a les Bases d'execució del Pressupost. Aquestes **hauran d'especificar els mitjans o recursos afectats** que han de finançar la major despesa, per poder realitzar l'ampliació del crèdit.

- Per realitzar la modificació per ampliació, **serà necessari acreditar la consecució d'aquests majors recursos**, amb el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingresos.

## 4.-Transferència de crèdit

és aquella modificació del pressupost de despeses, mitjançant la qual , *sense alterar la quantia total del mateix*, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a d'altres aplicacions pressupostàries, *amb diferent vinculació jurídica*.

**Tràmits i òrgan d'aprovació** Les Bases d'execució del pressupost ho establiran, ara bé en tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents grups de funció, serà **competència del Ple** de l'entitat, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Les transferències de crèdit estaran subjectes a les següents limitacions:

- No afectaran a crèdits ampliables ni extraordinaris de l'exercici.
- No podran minorar crèdits incrementats per suplementos o transferències de crèdit, excepte que afectin a crèdits de personal, ni crèdits incorporats per romanents no compromesos.
- No podran incrementar crèdits minorats per transferències.

Els expedients de transferències aprovats pel Ple, requereixen els mateixos tràmits d'aprovació, publicitat, informació i reclamació del Pressupost.

## 5.- La generació de crèdit

és la modificació per la qual es genera crèdit en una partida pressupostària, per l'obtenció d'ingressos de naturalesa no tributària, que poden ser:

Font de l'ingrés	REQUISIT
Aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques, per finançar juntament amb l'entitat, determinades despeses	És necessari el reconeixement del dret, o un acord on el tercer es comprometi a aquest finançament, de forma pura o condicionada. Permet generar crèdit fins el límit del compromís
Alienacions de béns de l'entitat.	És necessari el reconeixement del dret
Prestació de serveis	és necessari el reconeixement del dret per realitzar la modificació, encara que per disposar és necessari l'efectiva recaptació.
Reembossament de préstecs	
imports procedents de reintegres de pagament	És necessari el cobrament del reintegrament

La tramitació dels expedients de generació de crèdits estarà regulada a les Bases d'execució del Pressupost.

## 6.- Incorporació de romanents de crèdits,

Els crèdits no utilitzats del pressupost queden anul·lats al tancament del pressupost, ara bé **es podran incorporar, els no utilitzats** del pressupost de l'exercici anterior si es tracta d'algun dels casos següents:

1. Els crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències, concedits o autoritzats a l'últim trimestre de l'exercici.
2. Els crèdits que emparin compromisos de despeses de l'exercici anterior. Fases D.
3. Els crèdits per operacions de capital (capítols 6, 7, 8 i 9).
4. Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

Només es podran incorporar un exercici, i s'aplicaran a les despeses per les que es van concedir i autoritzar. Els romanents de crèdits que emparin projectes finançats amb ingressos afectats són d'obligatòria incorporació, excepte que es renunciï a realitzar la despesa, sent necessari en aquest cas retornar els ingressos afectats. La incorporació quedarà subordinada a l'existència de recursos suficients que poden ser:

- Romanent Líquid de Tresoreria.
- Nous o majors ingressos.
- La tramitació de l'expedient de modificació per incorporació de romanents estarà regulada a les Bases d'execució del Pressupost.

## La vinculació jurídica

Agrupació d'aplicacions del pressupost de despeses que creen unes borses, i que actúen legalment com a límit de la despesa realitzada en aquestes agrupacions.

Això suposa que el límit per adquirir compromisos amb càrrec a una aplicació, no estarà marcat per l'import consignat en aquesta aplicació, sinó pels crèdits disponibles a la bossa de vinculació on estigui inclosa aquesta. Pot suposar que hi hagi aplicacions que quedin amb saldo negatiu, o que no es pugui utilitzar tot l'import consignat a una aplicació, al haver-se consumit per altres aplicacions de la mateixa bossa.

La vinculació jurídica de les aplicacions ***s'ha de definir i aprovar a les bases d'execució del pressupost***, als nivells que consideri necessaris per la seva correcta gestió.

Els nivells de vinculació aprovats ***no podran superar mai el nivell màxim legal permès d'àrea de despesa (1 dígit) i capítol(1 dígit)***.