



EINES PER LA PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE PROJECTES

Part 1

30 de setembre de 2021

Rosa M Florensa Guiu

OBJECTIUS:

- Exposar que és un projecte, les seves característiques i els seus components.
- Definir els objectius del projecte i els factors que són crítics per l'èxit o el fracàs d'un projecte.
- Identificar els components i temes claus a tenir en compte durant l'execució, seguiment i control.
- Adquirir una visió global dels processos que s'inclouen en cada àrea de coneixement de la direcció de projectes.
- Exposar la importància de l'avaluació dels resultats del projecte posteriors a la implantació.
- Donar a conèixer els principals estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió.
- Fer una introducció practica en la programació de projectes



ACM

Associació
Catalana
de Municipis



Diputació de Lleida



**Transformació
Econòmica**



Diputació de Lleida
Patronat de Promoció Econòmica

1.- Introducció al disseny i gestió de projectes

2.- El marc de la planificació (segons Guia PMBOK)

Concepte, importància i sentit de la planificació

Principis de la planificació

Metodologia de la planificació

3.- El procés de la planificació

Nivells de planificació

Planificació estratègica, tàctica i operativa

Elements i fases de la planificació

Elaboració del pla, programa o projecte

4 - Disseny i elaboració de projectes

Execució de la programació amb Open Proj

Mètodes d'avaluació i seguiment del pla, programa o projecte

Introducció al procés d'avaluació dels projectes

5 - Estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió

1.- Introducció al disseny i gestió de projectes

- S'anomena projecte a un conjunt d'activitats que tenen un inici i un final que s'han de desenvolupar en un ordre establert.
 - Per aconseguir una correcta Direcció d'un projecte inicialment hi ha diferents fases:
 - 1.- Planificació
 - 2.- Programació
 - 3.- Execució
 - 4.- Control
 - 5.- Tancament
-

1.- Introducció al disseny i gestió de projectes

1.- Planificació:

Es defineixen els objectius

Es defineixen els equips humans

Es defineixen les variables específiques a controlar

Es defineixen els criteris de temps, espai i costos

2.- Programació

Es fan les previsions de Recursos humans, materials i financers

S'identifiquen les tasques prioritàries: temps de les tasques i temps globals, ordre i precedències

S'apliquen mètodes gràfics (GANTT, PERT)

3.- Execució

4.- Control

Consisteix en fer un control i fer una retroalimentació continuada de les dos fases anteriors

5.- Tancament/ Justificació

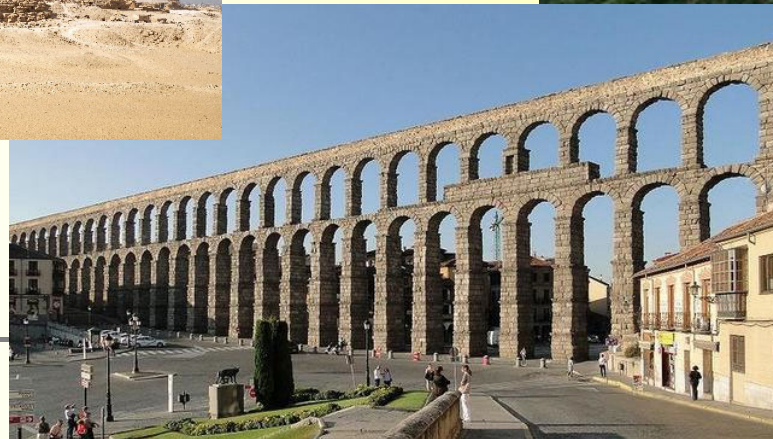
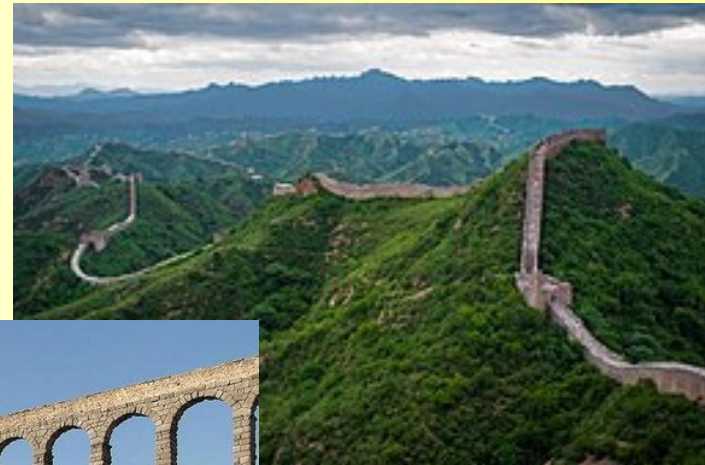
1.- Introducció al disseny i gestió de projectes

Els **beneficis potencials** de la gestió de projectes són:

- Identificació de les responsabilitats funcionals per assegurar que totes les activitats es tenen en compte, independentment de la rotació de personal.
 - Reduir al mínim la necessitat de fer informes contínuament
 - Identificació dels límits de temps per a la programació.
 - Identificació d'una metodologia per a l'anàlisi de trade-off.
 - La identificació inicial dels problemes.
 - Millora de la valoració de la capacitat per a la planificació futura.
 - Saber quants objectius no poden complir-se o superar-se.
-

1.- Introducció al disseny i gestió de projectes

- **La gestió de projectes** no és un concepte d'aquest segle. Al llarg dels segles hi ha hagut abundants projectes de construcció a gran escala que han inclòs la gestió de projectes: construcció piràmides, aqüeductes pels romans, gran edificacions...



1.- Introducció al disseny i gestió de projectes

Breu Historia

- Abans I **Guerra mundial**: Una de les primeres eines introduïdes per al control dels treballs d'enginyeria va ser el **Diagrama de Gantt**. Henry Gantt (1886-1919), l'objectiu inicial de Gantt era donar poder als gerents i treballadors, proporcionant-los la capacitat de determinar els recursos de producció que estaven sent infrutilitzats.
- El diagrama de Gantt va ser un gran pas endavant en el pensament del seu temps, ja que no només ha permès controlar situacions complexes amb una eina bastant simple, però també va poder ser implementat per una àmplia gamma de persones.



1.- Introducció al disseny i gestió de projectes



Breu historia.

II Guerra Mundial,

- **Guerra freda** Estats Units i la Unió Soviètica amb competència en tots els àmbits, inclòs l'espai.
- **L'any 1957**, els russos van llançar el primer satèl·lit artificial, **Sputnik I** i amb **Sputnik II** es va llançar el primer ésser viu en orbitar en l'espai, la gosseta Laika. Europa i Amèrica van témer per la supremacia del socialisme fos inevitable.
- **L'any 1958**, com a resposta dels EE. UU. van crear, l'Administració Nacional de l'Aeronàutica i l'Espai (**NASA**)
- **L'any 1961**, el cosmonauta Yuri Gagarin es va convertir en el primer home a entrar en l'òrbita de la Terra.
- A partir d'aquí, EE.UU, (John F. Kennedy) van activar ràpidament grans Programes

1.- Introducció al disseny i gestió de projectes

Breu historia.

POLARIS:

Construcció de míssils nuclears de llarg abast



En una orientació molt marcada cap a objectius, tot l'èmfasi es posa en el **factor temps**. Aquest esdeveniment va provocar que s'exigís una importantíssima retallada en terminis. La primera versió del Polaris es va avançar tres anys al que preveïen inicialment amb un estalvi del 45%.

Plantilla de 1800 persones, tenien reunions cada dissabte, on es congregava multitudinàriament a encarregats, tècnics, proveïdors ...

APLIQUEN: Tècnica de revisió i Avaluació de Programes o (Program Evolution Review Technique) **PERT**.

És un mètode per planificar i programar tasques interrelacionades en un projecte que permet saber què cal fer abans, què cal fer després i què es pot anar fent en paral·lel.

1.- Introducció al disseny i gestió de projectes



Breu historia.

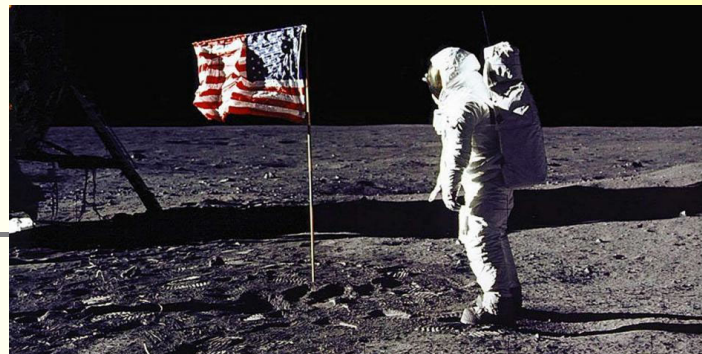
■ APOLO:

Conquesta de l'espai, arribar a la Lluna.

La magnitud i l'excel·lència del Programa Apol·lo susciten admiració i preguntes per a l'especialista en gestió i, **especialment, per la gestió de recursos humans.**

Coordinació de 400.000 persones, entre treballadors, prop de 500 contractistes i uns 250 subcontractistes a més de diferents universitats.

La primera selecció rellevant va ser la del gestor principal: l'administrador de NASA: James I. Webb, especialista i experiència en Grans Projectes i coneixedor de la burocràcia de Washington) junt amb E. Mueller, un expert en alta direcció i en control de costos.



1.- Introducció al disseny i gestió de projectes

Breu historia.

10 Obres d'infraestructures que canviaran el món

- Telescopi esfèric de 500 metres d'obertura
 - Túnel sota de Sant Gotardo
 - Gratacels The Bride
 - Represa d'Itaipú
 - Projecte Crossrail
 - Granja solar Jasper
 - Pont Hong Kong-Zhuhai-Macau
 - Metro de Riad
 - Projecte de Transferència d'Aigua Sud-Nord de la Xina
 - Túnel submarí flotant de Noruega
-

1.- Introducció al disseny i gestió de projectes

- A principis dels '50, va instaurar-se l'organització moderna i l'anàlisi de xarxes i planificació tècniques, com el **PERT**.
- El Mètode del Camí Crític (**CPM: Critical Path Method**), és una tècnica utilitzada per predir la durada d'un projecte a l'analitzar quines activitats tenen el mínim de flexibilitat dins del calendari.
- L'Estructura de Desglossament de Treball (**WBS: Work Breakdown Structure**) és una estructura exhaustiva representada per un arbre jeràrquic de lliurables i tasques que es necessiten dur a terme per poder completar el projecte
- A finals d'aquesta dècada les empreses van crear la figura del **cap/director de projectes** que se'ls va donar la responsabilitat de la implementació dels projectes, amb un model de gestió que era diferent de les funcions d'administració funcionals tradicionals. **Project Management**
- La figura de director del projecte van implicar un canvi en la forma en que els projectes han estat vistes per la indústria i acadèmics, i es tracta d'un paper especialitzat per fer aquesta tasca de manera clara i independent.

1.- Introducció al disseny i gestió de projectes

Project Management

- A finals d'aquesta dècada les empreses van crear la figura del **cap/director de projectes** que se'ls va donar la responsabilitat de la implementació dels projectes, amb un model de gestió que era diferent de les funcions d'administració funcionals tradicionals.
- La figura de director del projecte van implicar un canvi en la forma en que els projectes han estat vistes per la indústria i acadèmics, i es tracta d'un paper especialitzat per fer aquesta tasca de manera clara i independent.
- 1969.- Neix als Estats Units el **Project Management Institute (PMI®)**, com una organització professional sense ànim de lucre dedicada a contribuir amb l'avanç de la pràctica, ciència i professió d'administració de projectes.

El PMI® ha estat molt ben conegut com el creador de la "**Guia dels Fonaments per a la Direcció de Projectes**" (**PMBOK®**), considerat com una de les eines fonamentals en la professió de project management actualment.

1.- Introducció al disseny i gestió de projectes

Mètodes de Gestió de Projectes

- CERTIFICACIONS

PMI:

El **Project Management Institute (PMI)** és una organització nord-americana (1969) sense ànim de lucre que associa a professionals relacionats amb la Gestió de Projectes. Des de principis de 2011, és la més gran del món en el seu àmbit, atès que es troba integrada per prop de 500 000 membres en gairebé 100 països. L'oficina central es troba a la localitat de Newtown Square, a la perifèria de la ciutat de Filadèlfia, a Pennsilvània (Estats Units). Els seus principals objectius són:

- Formular estàndards professionals en Gestió de Projectes.
- Generar coneixement a través de la investigació.
- Promoure la Gestió de Projectes com a professió a través dels seus programes de certificació.

La Guia del PMBOK (de l'anglès Project Management Body of Knowledge), en la 7a edició, està desenvolupada pel *Project Management Institute*, conté una descripció general dels fonaments de la Gestió de Projectes reconeguts com a bones pràctiques per aconseguir una direcció i gestió eficaç i eficient del projecte.

No és una metodologia de gestió de projectes.



1.- Introducció al disseny i gestió de projectes

Mètodes de Gestió de Projectes

- **CERTIFICACIONS. Diferències PMBOK /SCRUM** <http://www.ceolevel.com>

PMBOK: El PMBOK (Project Management Body of Knowledge) és un estàndard de gestió de projectes (reconegut com a Global ANSI Standard), que recull les millors pràctiques del sector, gestionat i actualitzat periòdicament pel PMI (Project Management Institute) i que actualment es troba en la seva 6a edició. No és una metodologia.

Es tasca del Project Manager decidir quins processos s'aplica, amb quin nivell de detall i veure que metodologia escull per a la gestió.

SCRUM és també un marc de referència i possiblement la metodologia per a entorns àgils més usada, però no l'única, existint altres molt esteses també com XP, FDD, Kanban, etc.

És un marc de referència i metodologia de gestió de projectes amb un enfocament àgil, especialment útil en projectes de desenvolupament de programari, però també portable a altres tipus de projectes i sectors.

No són opcions excloents, sinó tot el contrari, complementàries.

1.- Introducció al disseny i gestió de projectes

Mètodes de Gestió de Projectes

□ CERTIFICACIONS

<http://www.cio.com/article/2945413/certifications/top-10-project-management-certifications.html#slide9>



[See larger image](#)

Image courtesy Thinkstoc

[◀ PREV](#)

2 of 11

[NEXT ▶](#)

Project management professional PMP

The gold standard in project management certifications, this rigorous test covers absolutely everything you need to prove your knowledge and skill in managing all of the triple constraints: time, cost and scope. The Project Management Institute (PMI) is this credential's parent organization, and works continuously with businesses and academia to ensure relevance for the certification.



[See larger image](#)

Image courtesy Thinkstoc

[◀ PREV](#)

11 of 11

[NEXT ▶](#)

Project management certificate

Many colleges and universities offer project management certificates through their existing business, management or professional education programs. Schools such as Villanova, University of New Haven, Stanford University and others (check your local college or university's course offerings) have excellent project management programs and certificates; some for-credit, other not-for-credit.

Requirements: Varies based on educational institution

La certificació professional en Direcció de Projectes de l'PMI (PMP®) és la certificació més important en la indústria i la més reconeguda per als gerents de projectes.

1.- Introducció al disseny i gestió de projectes

Mètodes de Gestió de Projectes

Requisitos para obtener la certificación PMP

Para solicitar el examen PMP® Ud. necesita tener:

- Un título de cuatro años (un título universitario o su equivalente a nivel mundial) y al menos tres años de experiencia en dirección de proyectos, con 4.500 horas liderando y dirigiendo proyectos y 35 horas de educación en dirección de proyectos.
- Un diploma de secundaria (liceo o su equivalente a nivel mundial) con al menos cinco años de experiencia en dirección de proyectos, con 7.500 horas liderando y dirigiendo proyectos y 35 horas de educación en dirección de proyectos.

PMBOK (versió 6)

L'estructura de la guia per a la direcció de projectes s'organitza en base a dos grans seccions que són àrees de coneixement i grups de processos.

1.- Introducció al disseny i gestió de projectes

Mètodes de Gestió de Projectes

- **Requisits per obtenir la certificació CAPM**
- La certificació CAPM correspon a Tècnic Certificat en Direcció de Projectes. Igual que a la resta dels títols que són emesos per PMI, líder a nivell internacional en la matèria, es requereix d'una sèrie d'exigències per poder obtenir-la i certificar-se.

Aquests requisits són relatius a l'experiència de cada candidat júnior:

1. Candidats amb experiència laboral:

Als aspirants que ja hagin incursions en l'àrea de gestió de projectes se'ls demanarà un mínim de 1500 hores d'experiència directa com a part d'un equip de projecte, sigui quina sigui la seva àrea o disciplina. A això s'ha d'afegir una prova de nivell o examen de certificació dissenyada directament pel PMI.

2. Candidats sense experiència laboral:

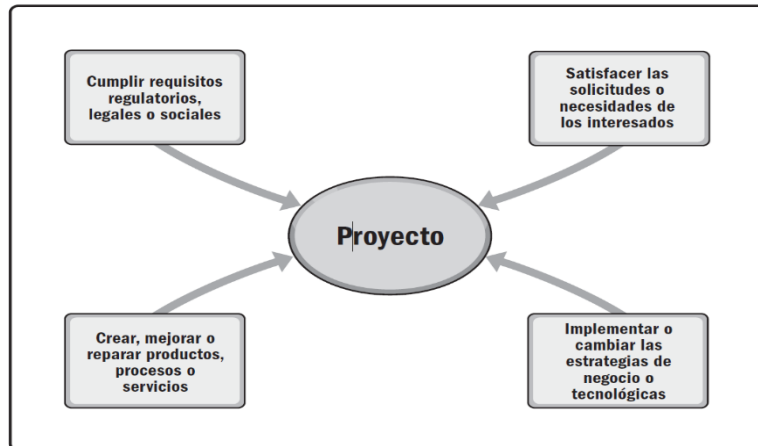
Per suplir, en aquest cas, la manca d'experiència dels aspirants, el PMI els demana fer una formació sobre gestió de projectes la durada és de 23 hores, així com l'examen

2.- El marc de la planificació

2.1.- Concepte, importància i sentit de la planificació

2.2.- Principis de la planificació/ Metodologia de la planificació

2.1.- Concepte, importància i sentit de la planificació



Context d'Iniciació del Projecte

PLANIFICACIÓ

La planificació ajuda a determinar la viabilitat de el projecte i específica com serà gestionat i desenvolupat per complir amb els requisits i assolir els objectius plantejats. Aquests processos constitueixen un treball iteratiu i incremental que serà crític per determinar l'èxit de el projecte.

2.1.- Concepte, importància i sentit de la planificació

La direcció de projectes, és l'aplicació de el coneixement, de les habilitats, i de les tècniques per executar els projectes en forma eficient i efectiva.

Un projecte pot formar part d'un **Programa**, que és un conjunt de projectes que es gestionen de manera coordinada per obtenir major benefici i control.

Portfoli serien tots els projectes de l'empresa, no necessàriament relacionats entre si.

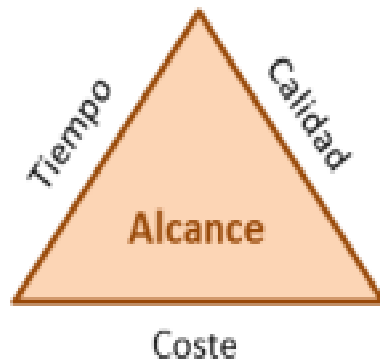


Dirección Técnica de Proyectos			
	Proyectos	Programas	Portafolios
Definición	Un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único.	Un programa es un grupo de proyectos relacionados, programas subsidiarios y actividades de programas, cuya gestión se realiza de manera coordinada para obtener beneficios que no se obtendrían si se gestionaran de forma individual.	Un portafolio es una colección de proyectos, programas, portafolios subsidiarios y operaciones gestionados como un grupo para alcanzar objetivos estratégicos.

2.1.- Concepte, importància i sentit de la planificació

TRIANGLE

- Triangle de ferro de les restriccions de gestió de projectes/ Triangle d'or de l'èxit de la gestió del projecte.



Temps de Restricció - La limitació de temps s'associa amb la sincronització de les tasques de cada projecte en relació amb la data límit del projecte. La programació és un tema important que ha de ser estrictament controlat en un projecte, fins i tot amb les tasques de planificació i control no sempre hi pot haver retards.

Qualitat - Cada projecte requereix un objectiu, ja que això determina el que s'ha de complir. L'àmbit és el treball que ha de ser completat, per tal de lliurar amb èxit el resultat que el projecte s'ha format per aconseguir.

Cost - El pressupost és la tercera restricció inclosa en el triangle de ferro i pot ser el factor determinant per decidir exactament com s'executarà un projecte. En funció dels recursos, un determinat servei es pot subministrar internament a l'organització o procedir de contractistes i proveïdors externs.

2.2.- Principis de planificació/Metodologies

12 Principis de Planificació de projectes

- 1. Definir l'abast de el projecte

- 2. Definir els objectius a assolir

Metodologia SMART (Específic, Mesurable, Assolible, Rellevant, i limitat en el Temps)

- 3. Planificar la gestió de recursos

Càlcul de personal, hores, mesos, anys, llista de materials i equips, ..

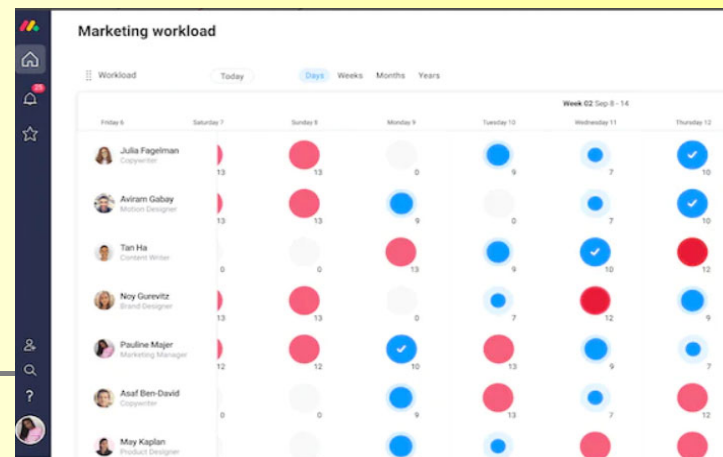
- 4. Organitzar la gestió de tasques

Dividir el projecte en Tasques a ordre i prioritzades. definir fites

- 5. Coordinar tasques i recursos

Distribuir Tasques entre el personal.

Trello, Monday



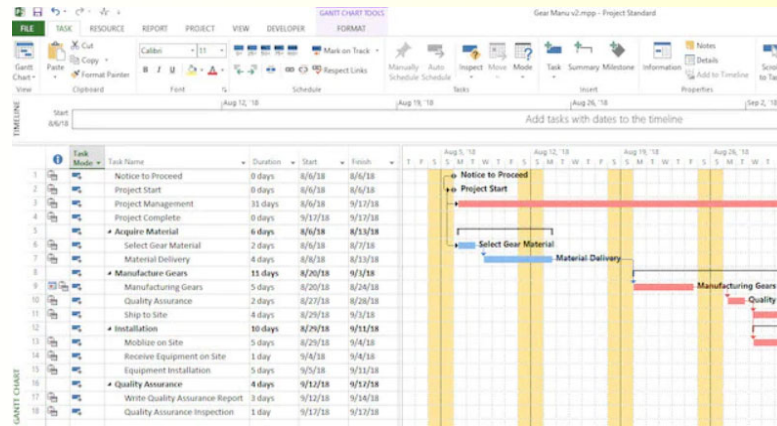
2.2.- Principis de planificació/Metodologies

12 Principis de Planificació de projectes

- 6. Programar la gestió de temps i millora la previsibilitat

Definir els temps per realitzar Tasques i pels lliurables finals.

Microsoft Project, Open Proj, Diagrames de Gantt, PERT



- 7. Fer una estimació del pressupost

Definir alertes o moments claus que indiquin l'Incompliment del Pressupost

- 8. Comprova la rendibilitat de el projecte

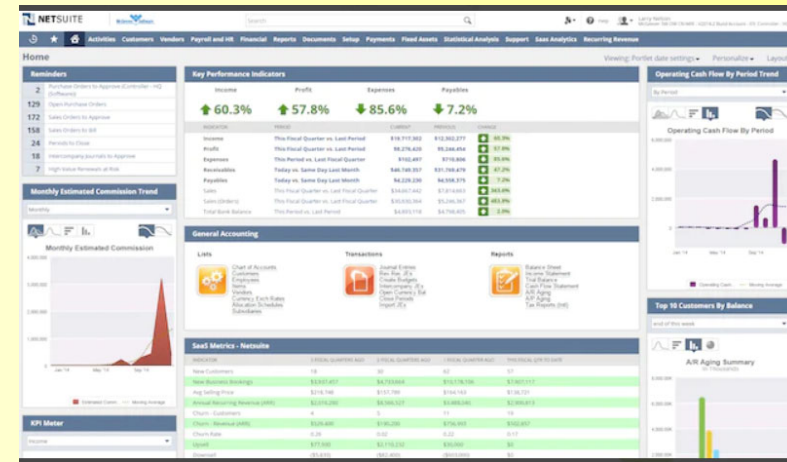
Determinar Indicadors Econòmics de la rentabilitat del projecte (ROI)

2.2.- Principis de planificació/Metodologies

12 Principis de Planificació de projectes

9. Defineix i automatitza la facturació
 Gestionar el Pagament i la gestió de les Despeses.

Netsuite



10. Construeix la matriu de planificació del projecte

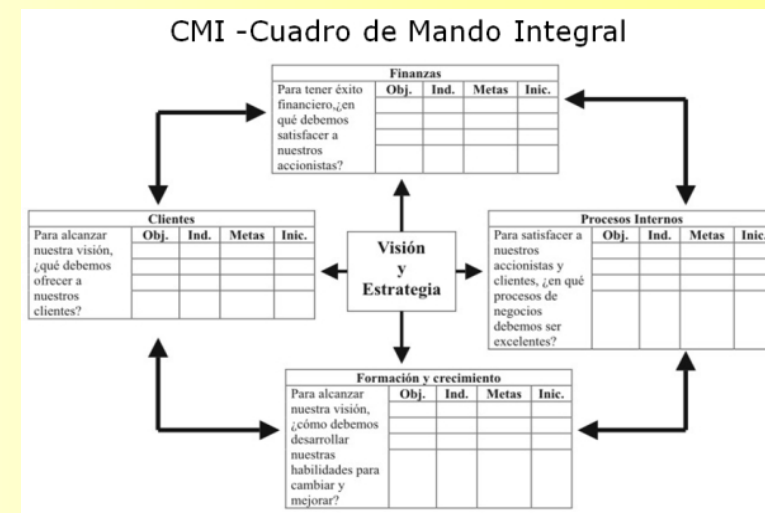
Per poder fer el seguiment del Projecte:
 Quadre de Comandament Integral (CMI)

Excel, ISOTools, Kawak

11. Asegurar toda la logística necesaria

Eines ERP: .Sage 200c,

12. Controlar els imprevistos



3.- El procés de la planificació

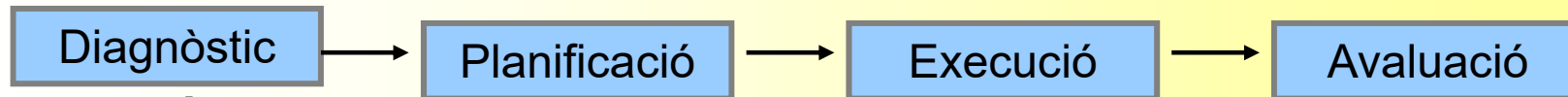
3.1.- Nivells de planificació

3.2.- Planificació estratègica, tàctica i operativa

3.3.- Elements i fases de la planificació

3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

3.1.- Nivells de planificació



ORIGEN:

Identificar una necessitat

Incloure canvis o millores a un procès existent

Demandes de la societat

Convocatòria pública

.....

Pluja d'idees:/sistemes participatius

Alliberar la creativitat dels equips

Generar moltes idees

Plantejar causes

Discutir conceptes nous

Involucrar oportunitats per millorar

Plantejar solucions alternatives

Soluciona problemes existents

TABLA 1. MATRIZ DAFO EN ESTRATEGIA TECNOLÓGICA DIGITAL DE IMPLANTACIÓN DE HISTORIA DIGITAL DE SALUD ÚNICA EN SISTEMA DE SALUD PÚBLICO

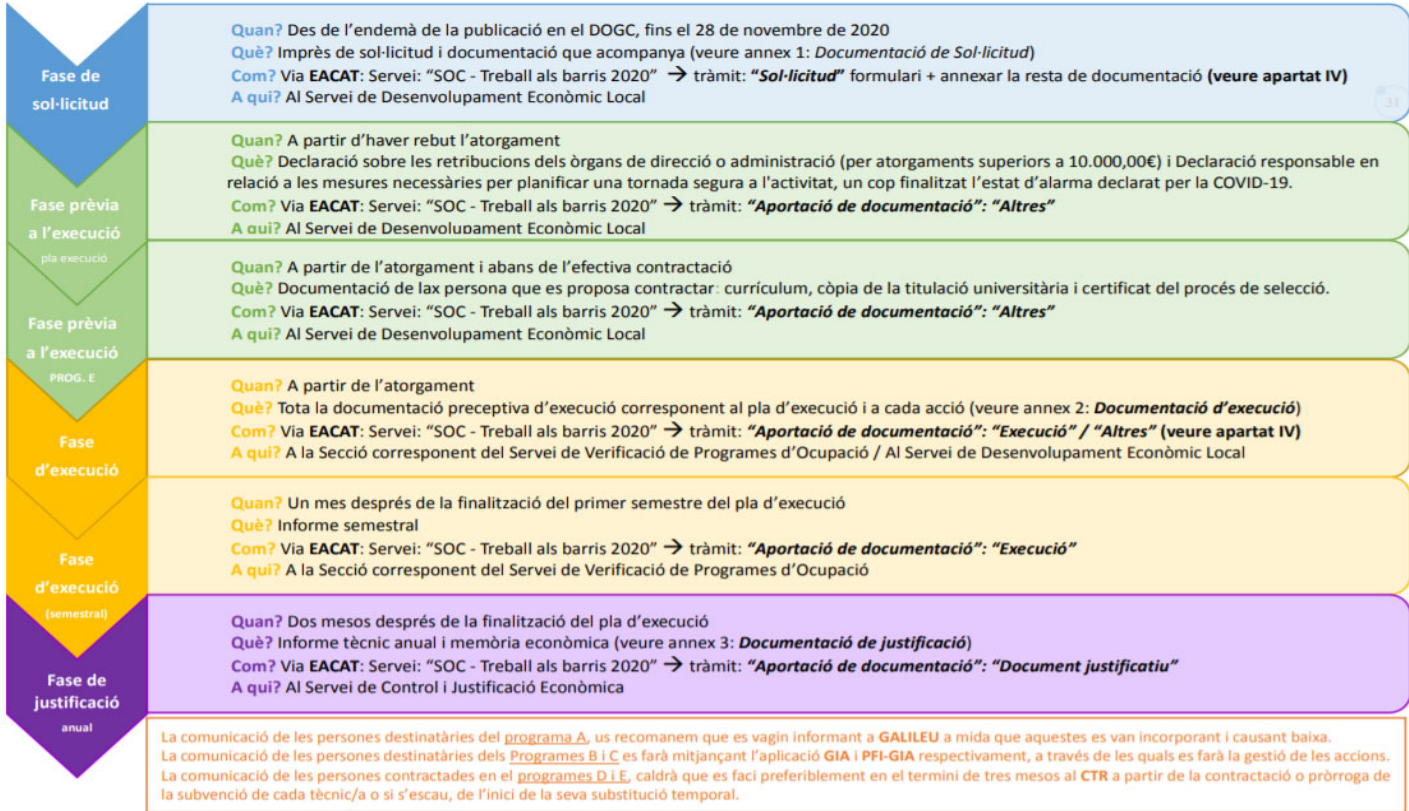
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> Falta de coordinación en el diseño con otros sistemas implantados por otras Administraciones Públicas (otras Comunidades Autónomas o Países de la UE) El Sistema de Salud Público como cliente cautivo al utilizar proveedores de desarrollo externos Necesidad de cambio periódico del hardware por obsolescencia del mismo Existencia de determinados procesos que actúen como cuellos de botella en el sistema (p. e. cita previa) 	<ul style="list-style-type: none"> Resistencia al cambio en los profesionales de la salud Velocidad de la Administración Pública no es la velocidad que necesita la gestión de las TICs Alta indisponibilidad ante un fallo en el sistema Falta en la calidad de servicio (QoS) en las redes de comunicaciones Falta de interoperatividad con otros sistemas implantados por otras Administraciones Públicas (otras Comunidades Autónomas o Países de la UE)
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> Utilización de estándares basados en XML Participación en el proyecto de proveedores de tecnología de primer nivel (Indra, Microsoft, Oracle, Fujitsu, etc.) Implantación de una potente infraestructura centralizada/distribuida de cliente ligero Respuesta ante la creciente movilidad de los usuarios Integración de los distintos niveles asistenciales en un único sistema Interoperatividad con otros sistemas ya existentes en la atención Especializada u Hospitalaria Gestión de todos los procesos en tiempo real 	<ul style="list-style-type: none"> Mejora continua del sistema al aumentar anualmente las inversiones Escalabilidad del sistema hacia nuevos proyectos (p. e. Salud Responde o Receta XXI) Aumento del Know-How basado en las TICs en todos los niveles del sector de la sanidad Vigilancia continua de tecnologías emergentes que puedan ser utilizadas en nuevos desarrollos del sistema Extender la utilización del sistema a usuarios y profesionales a través de Internet Mayor integración con otras tecnologías utilizadas en episodios de urgencias Exportar el desarrollo hacia otras Administraciones Públicas (otras Comunidades Autónomas o Países)

3.1.- Nivells de planificació

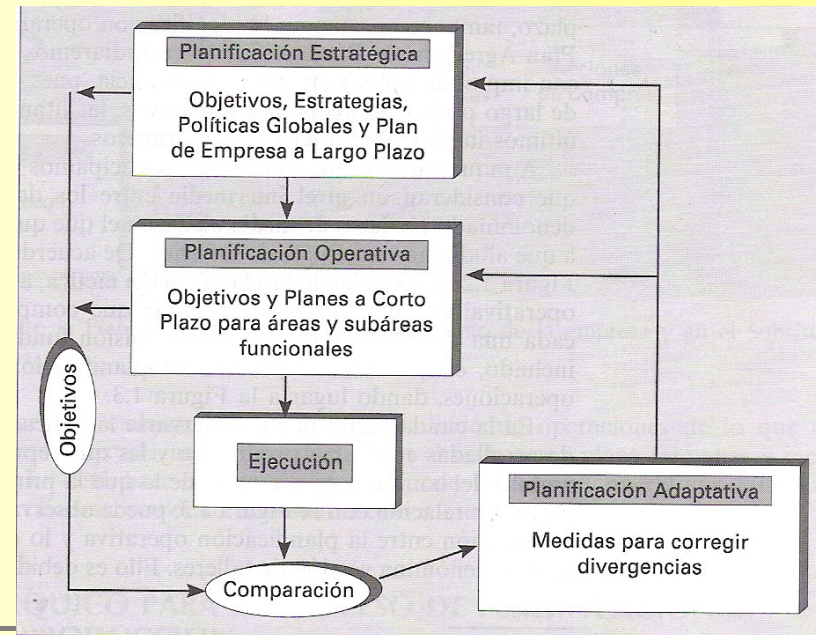
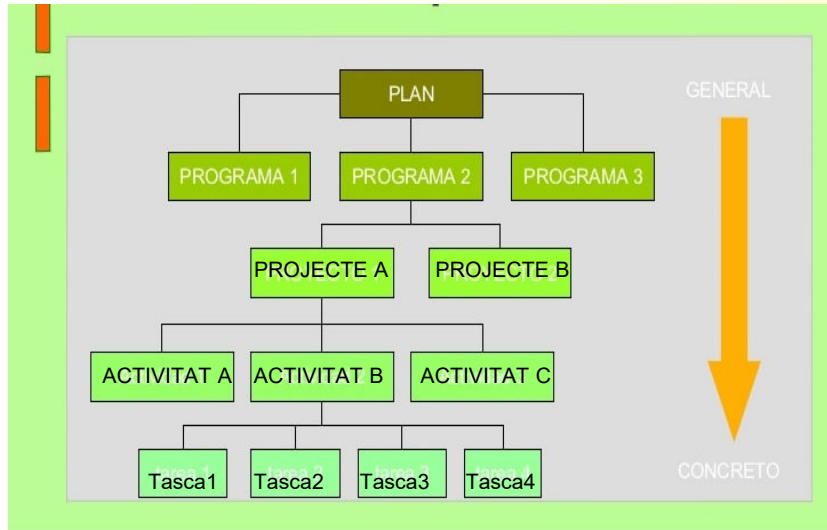
SOC / Servei d'Ocupació de Catalunya

CRONOGRAMA DELS PROCESSOS DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2020

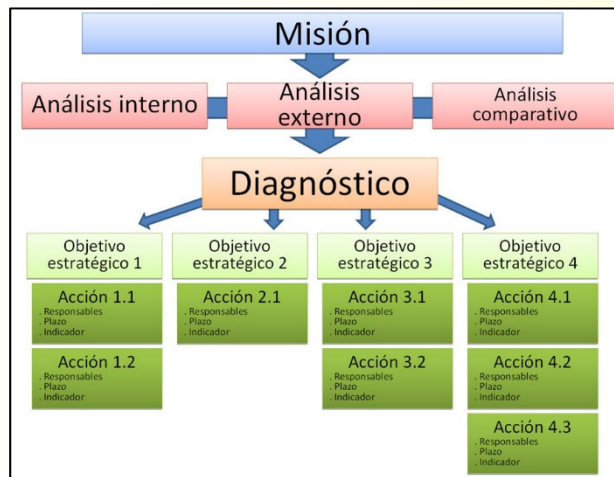
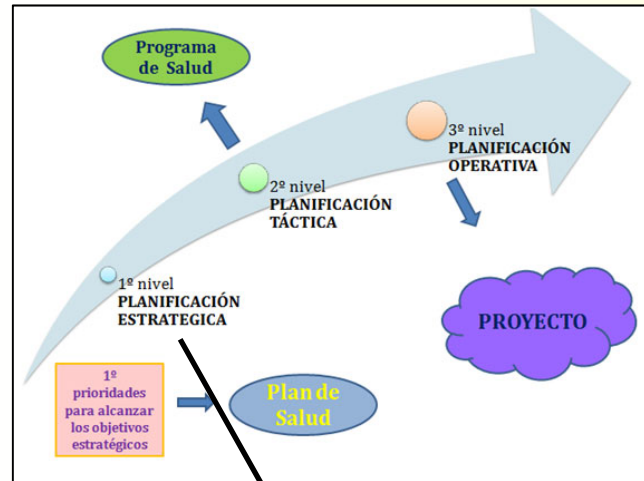
GS20202001



3.1.- Nivells de planificació



3.2.- Planificació estratègica, tàctica i operativa



Pla estratègic.

Es formulen per un període de 8-10 anys, inclou els objectius i les fites definides per l'organització a llarg termini: **PLA**

Pla Tàctic

Es determinen i concreten les línies, temes i aspectos, de manera generalista, que es preveuen desenvolupar en un termini de temps més curt 3-5 anys: **PROGRAMA**

Pla Operatiu

Inclouen els projectes concrets per assolir els objectius proposats en els altres nivells, amb la definició de tasques, assignació de recursos i concreció del pressupost: **PROYECTO**

3.3.- Elements i fases de la planificació

PMBOCK:

És un Mètode o una **Guía de coneixements**, perquè un Project Manager o Director de Projecte pugui fer el seu propi mètode, el mètode que va a aplicar en un Projecte concret que haurà de dirigir.

El PMBOK, tal com està adaptat, són idees o pistes perquè cada Project Manager pugui realitzar la seva PMS (Project Management System o Sistema de Gestió de Projectes). **Són un conjunt de eines, tècniques, recursos i procediments utilitzats per gestionar un projecte en una organització determinada**

El PMS, és un sistema per dirigir el seu projecte concret en un sector concret, en una empresa concreta i d'una mida i característiques concretes.

3.3.- Elements i fases de la planificació

PMBOCK:

Diferencia cinc àrees d'experiència o perícia que ha de tenir el Director de Projectes:

- Fonaments de la direcció de projectes.
 - Coneixements, normes i regulacions de l'àrea d'aplicació de el projecte.
 - Comprensió de l'entorn intern i extern de el projecte.
 - Coneixements i habilitats de gestió.
 - Coneixements i habilitats socials.
-

3.3.- Elements i fases de la planificació

PMBOCK:



Identifica 10 àrees de coneixement en els Projectes:

Capítol 4: Integració de el Projecte.

Capítol 5: Abast de el Projecte.

Capítol 6: Temps de el Projecte.

Capítol 7: Cost de el Projecte.

Capítol 8: Qualitat de el Projecte.

Capítol 9: Recursos Humans de el Projecte.

Capítol 10: Comunicacions de el Projecte.

Capítol 11: Riscos de el Projecte.

Capítol 12: Adquisicions de el Projecte.

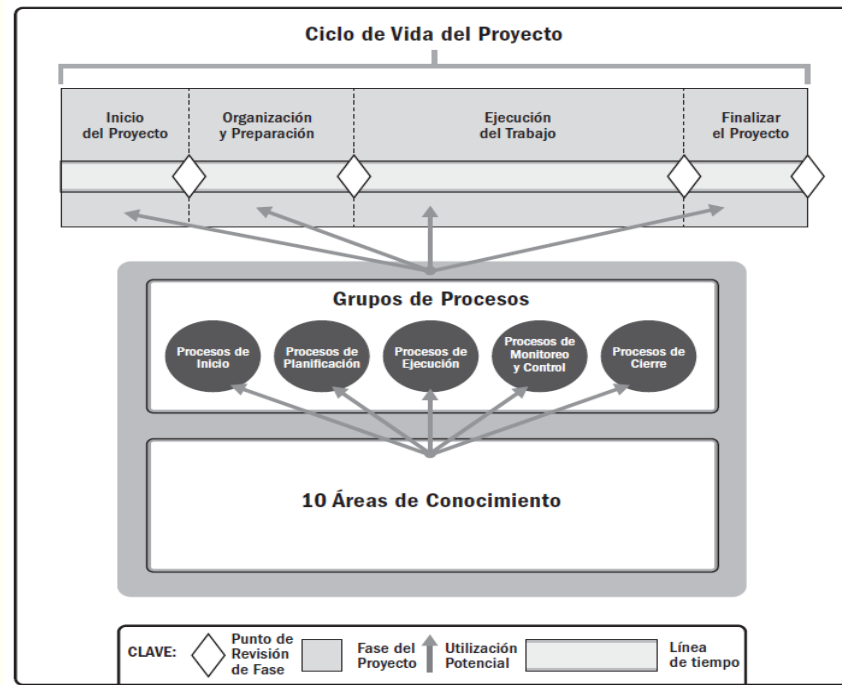
Capítol 13: Interessats en el Projecte.

El PMBOK es revisa cada 4 anys i té un èmfasi molt gran en APORTAR mètodes d'eines i procediments als Directors de Projectes.

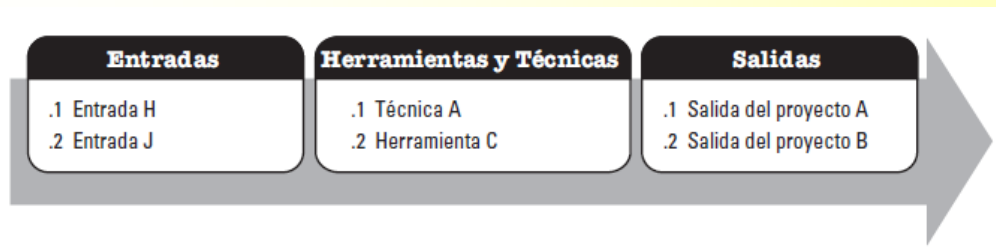
3.3.- Elements i fases de la planificació



PMBOCK:



PMBOKC6: Es defineixen 49 Processes, Entrades, Sortides i Eines/Instruments



<https://todopmp.com/cards/>

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto	4.2 Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto	4.3 Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto 4.4 Gestionar el Conocimiento del Proyecto	4.5 Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.6 Realizar el Control Integrado de Cambios	4.7 Cerrar el Proyecto o Fase
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1 Planificar la Gestión del Alcance 5.2 Recopilar Requisitos 5.3 Definir el Alcance 5.4 Crear la EDT/WBS		5.5 Validar el Alcance 5.6 Controlar el Alcance	
6. Gestión del Cronograma del Proyecto		6.1 Planificar la Gestión del Cronograma 6.2 Definir las Actividades 6.3 Secuenciar las Actividades 6.4 Estimar la Duración de las Actividades 6.5 Desarrollar el Cronograma		6.6 Controlar el Cronograma	
7. Gestión de los Costos del Proyecto		7.1 Planificar la Gestión de los Costos 7.2 Estimar los Costos 7.3 Determinar el Presupuesto		7.4 Controlar los Costos	
8. Gestión de la Calidad del Proyecto		8.1 Planificar la Gestión de la Calidad	8.2 Gestionar la Calidad	8.3 Controlar la Calidad	
9. Gestión de los Recursos del Proyecto		9.1 Planificar la Gestión de Recursos 9.2 Estimar los Recursos de las Actividades	9.3 Adquirir Recursos 9.4 Desarrollar el Equipo 9.5 Dirigir al Equipo	9.6 Controlar los Recursos	
10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto		10.1 Planificar la Gestión de las Comunicaciones	10.2 Gestionar las Comunicaciones	10.3 Monitorear las Comunicaciones	
11. Gestión de los Riesgos del Proyecto		11.1 Planificar la Gestión de los Riesgos 11.2 Identificar los Riesgos 11.3 Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos 11.4 Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos 11.5 Planificar la Respuesta a los Riesgos	11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos	11.7 Monitorear los Riesgos	
12. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto		12.1 Planificar la Gestión de las Adquisiciones	12.2 Efectuar las Adquisiciones	12.3 Controlar las Adquisiciones	
13. Gestión de los Interesados del Proyecto	13.1 Identificar a los Interesados	13.2 Planificar el Involucramiento de los Interesados	13.3 Gestionar la Participación de los Interesados	13.4 Monitorear el Involucramiento de los Interesados	

3.3.- Elements i fases de la planificació

Àrees de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto	4.2 Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto	4.3 Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto 4.4 Gestionar el Conocimiento del Proyecto	4.5 Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.6 Realizar el Control Integrado de Cambios	4.7 Cerrar el Proyecto o Fase
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1 Planificar la Gestión del Alcance 5.2 Recopilar Requisitos 5.3 Definir el Alcance 5.4 Crear la EDT/WBS		5.5 Validar el Alcance 5.6 Controlar el Alcance	
6. Gestión del Cronograma del Proyecto		6.1 Planificar la Gestión del Cronograma 6.2 Definir las Actividades 6.3 Secuenciar las Actividades 6.4 Estimar la Duración de las Actividades 6.5 Desarrollar el Cronograma		6.6 Controlar el Cronograma	
7. Gestión de los Costos del Proyecto		7.1 Planificar la Gestión de los Costos 7.2 Estimar los Costos 7.3 Determinar el Presupuesto		7.4 Controlar los Costos	
8. Gestión de la Calidad del Proyecto		8.1 Planificar la Gestión de la Calidad	8.2 Gestionar la Calidad	8.3 Controlar la Calidad	

3.3.- Elements i fases de la planificació

PMBOCK:

Àrees de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
8. Gestión de la Calidad del Proyecto		8.1 Planificar la Gestión de la Calidad	8.2 Gestionar la Calidad	8.3 Controlar la Calidad	
9. Gestión de los Recursos del Proyecto		9.1 Planificar la Gestión de Recursos 9.2 Estimar los Recursos de las Actividades	9.3 Adquirir Recursos 9.4 Desarrollar el Equipo 9.5 Dirigir al Equipo	9.6 Controlar los Recursos	
10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto		10.1 Planificar la Gestión de las Comunicaciones	10.2 Gestionar las Comunicaciones	10.3 Monitorear las Comunicaciones	
11. Gestión de los Riesgos del Proyecto		11.1 Planificar la Gestión de los Riesgos 11.2 Identificar los Riesgos 11.3 Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos 11.4 Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos 11.5 Planificar la Respuesta a los Riesgos	11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos	11.7 Monitorear los Riesgos	
12. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto		12.1 Planificar la Gestión de las Adquisiciones	12.2 Efectuar las Adquisiciones	12.3 Controlar las Adquisiciones	
13. Gestión de los Interesados del Proyecto	13.1 Identificar a los interesados	13.2 Planificar el Involucramiento de los Interesados	13.3 Gestionar la Participación de los Interesados	13.4 Monitorear el Involucramiento de los Interesados	

3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte



INTEGRACIO (04) – INICIACIÓ

- **L'acta de constitució del projecte** Document que autoritza formalment la realització del projecte i atorga a la direcció del projecte, l'autoritat per començar amb l'assignació de recursos. Inclou, entre altres:

- Breu descripció de la justificació del projecte
- Objectius mesurables i criteris d'èxit
- Requisits, restriccions i supòsits
- Descripció d'alt nivell del projecte
- Riscos d'alt nivell
- Breu cronograma de fites i resum de l'pressupost
- Interessats identificats
- Requisits d'aprovació
- Qui patrocina i autoritza

3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

PMBOCK:



INTEGRACIO (04) - INICIACIÓ

- Identificació dels interessats

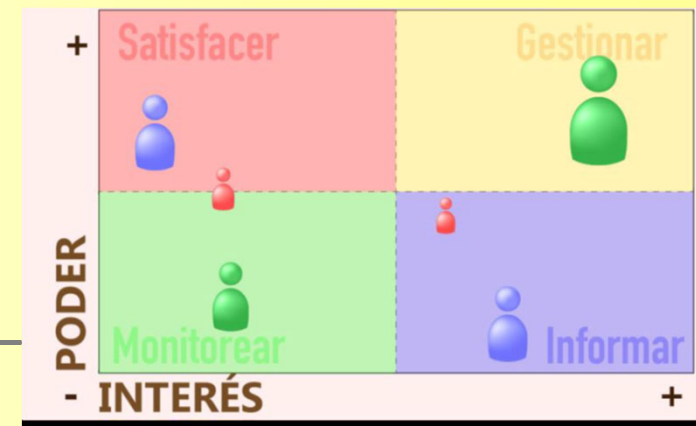
Totes aquelles persones, grups o organitzacions que poden veure els seus interessos afectats, positiva o negativament, pel projecte i els que poden influir en el projecte.

Per fer una bona anàlisi dels interessats cal seguir tres passos:

- Identificar els interessats i tota la informació rellevant d'ells.
- Classificar-los segons la seva importància, autoritat, impacte.
- Analitzar com podrien reaccionar i influir sobre el projecte

Alguns dels models de classificació utilitzats són:

- - Matriu de poder / interès
- - Matriu de poder / influència
- - Matriu d'influència / impacte
- - Etc ...



Referències

Moltes gràcies!!!
