



EINES PER LA PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE PROJECTES

Part 2

30 de setembre de 2021

Rosa M Florensa Guiu

OBJECTIUS:

- Exposar que és un projecte, les seves característiques i els seus components.
- Definir els objectius del projecte i els factors que són crítics per l'èxit o el fracàs d'un projecte.
- Identificar els components i temes claus a tenir en compte durant l'execució, seguiment i control.
- Adquirir una visió global dels processos que s'inclouen en cada àrea de coneixement de la direcció de projectes.
- Exposar la importància de l'avaluació dels resultats del projecte posteriors a la implantació.
- Donar a conèixer els principals estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió.
- Fer una introducció practica en la programació de projectes



ACM

Associació
Catalana
de Municipis



Diputació de Lleida



**Transformació
Econòmica**



Diputació de Lleida
Patronat de Promoció Econòmica

1.- Introducció al disseny i gestió de projectes

2.- El marc de la planificació (segons Guia PMBOK)

Concepte, importància i sentit de la planificació

Principis de la planificació

Metodologia de la planificació

3.- El procés de la planificació

Nivells de planificació

Planificació estratègica, tàctica i operativa

Elements i fases de la planificació

Elaboració del pla, programa o projecte

4 - Disseny i elaboració de projectes

Execució de la programació amb Open Proj

Mètodes d'avaluació i seguiment del pla, programa o projecte

Introducció al procés d'avaluació dels projectes

5 - Estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió

3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte



INTEGRACIO (04) – INICIACIÓ

- **L'acta de constitució del projecte** Document que autoritza formalment la realització del projecte i atorga a la direcció del projecte, l'autoritat per començar amb l'assignació de recursos. Inclou, entre altres:

- Breu descripció de la justificació del projecte
- Objectius mesurables i criteris d'èxit
- Requisits, restriccions i supòsits
- Descripció d'alt nivell del projecte
- Riscos d'alt nivell
- Breu cronograma de fites i resum de l'pressupost
- Interessats identificats
- Requisits d'aprovació
- Qui patrocina i autoritza

3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

PMBOCK:



INTEGRACIO (04) - INICIACIÓ

- Identificació dels interessats

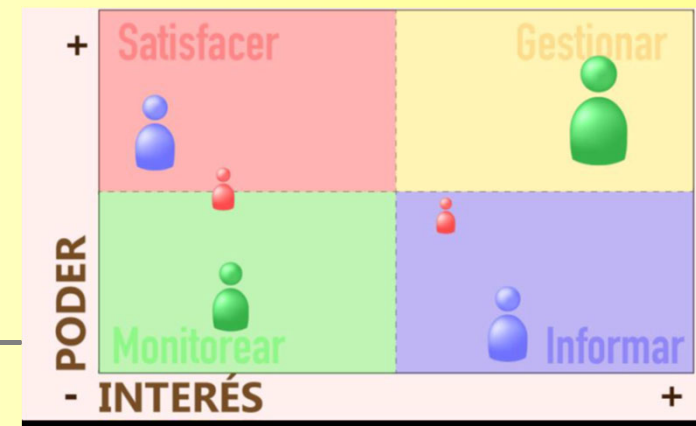
Totes aquelles persones, grups o organitzacions que poden veure els seus interessos afectats, positiva o negativament, pel projecte i els que poden influir en el projecte.

Per fer una bona anàlisi dels interessats cal seguir tres passos:

- Identificar els interessats i tota la informació rellevant d'ells.
- Classificar-los segons la seva importància, autoritat, impacte.
- Analitzar com podrien reaccionar i influir sobre el projecte

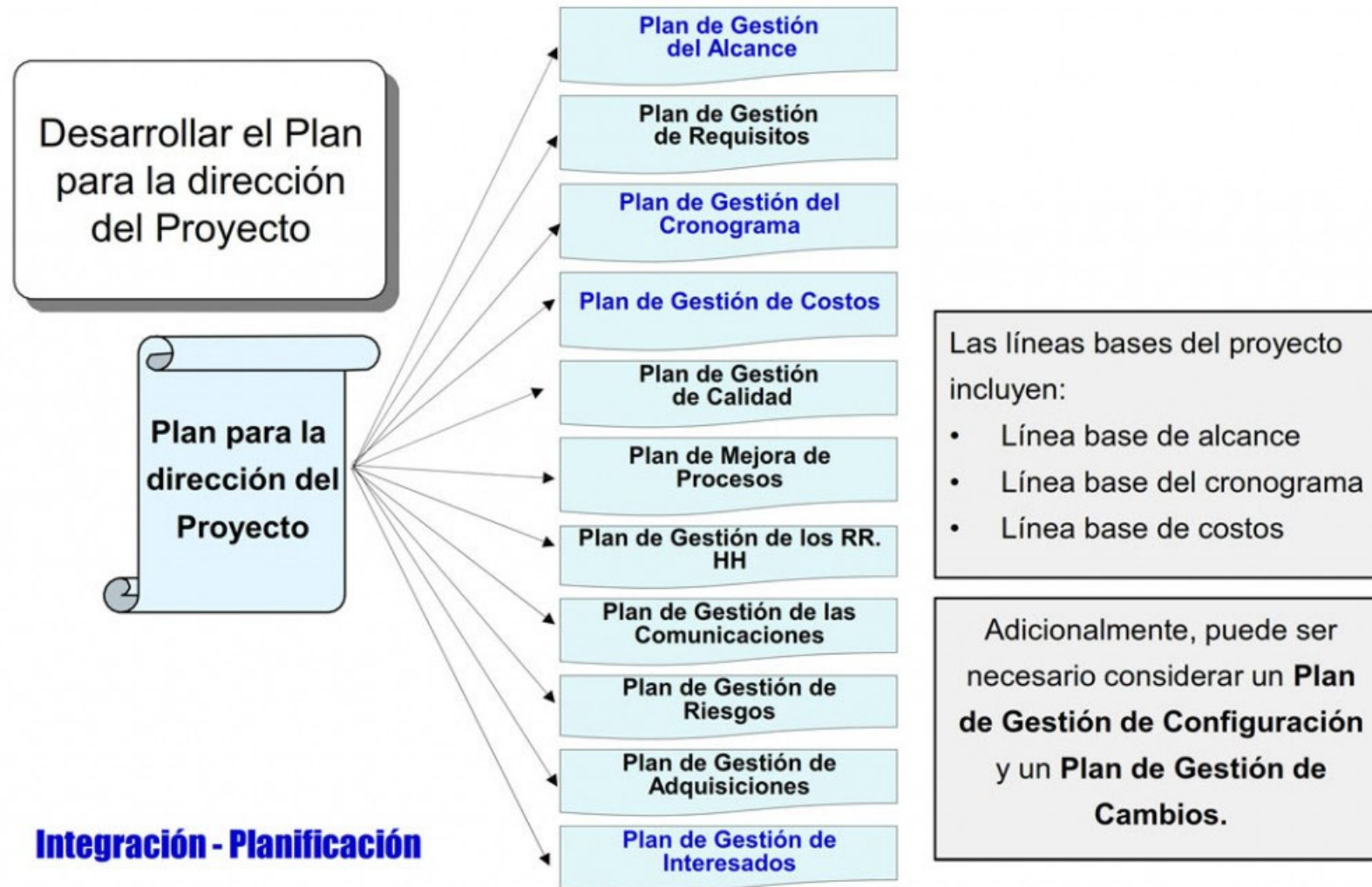
Alguns dels models de classificació utilitzats són:

- - Matriu de poder / interès
- - Matriu de poder / influència
- - Matriu d'influència / impacte
- - Etc ...



3.4.- Elaboración del plan, programa o proyecto

Desarrollar el plan para la dirección del proyecto



3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

PMBOCK:

INTEGRACIO (04)

PLANIFICACIÓ

1.- Desenvolupar el pla de direcció de el projecte

Relacionat amb totes les àrees de coneixement ja que implica la coordinació de tots els plans secundaris i la seva integració en el pla general de direcció.

No pot completar-se en un sol pas sinó que requereix diverses iteracions.

Les eines per al seu desenvolupament:

- Reunions d'experts i tècniques de facilitació, que consisteixen en tempestes d'idees, resolució de conflictes, gestió de reunions, ect .. i que bàsicament proporcionen el suport per ajudar els equips a arribar a acords en la realització de les activitats de el projecte.

La sortida del procés: el Pla de direcció de el projecte que està integrat pels diferents plans de les diferents àrees de coneixement com són el pla de gestió del temps, de gestió de la qualitat, de l'abast, del pressupost, etc.

~~Es podrà modificar a través del procés de "Realitzar el Control Integrat de Canvis".~~

3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

PMBOCK:

INTEGRACIÓ (04)

PLANIFICACIÓ

1.- Desenvolupar el pla de direcció de el projecte



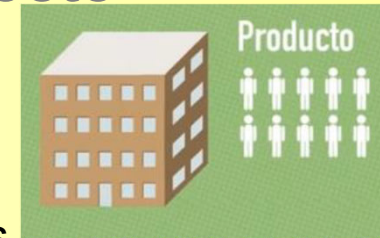
3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

PMBOCK:

INTEGRACIO (05) ABAST

1.- Planificar la gestió de l'Abast

Inclou el producte/sector/territori i també totes les activitats de planificació, gestió i seguiment que garanteixen la consecució del producte o servei que genera el projecte. **S'incorpora al pla de direcció del projecte**



2.- Recopilar Requisits

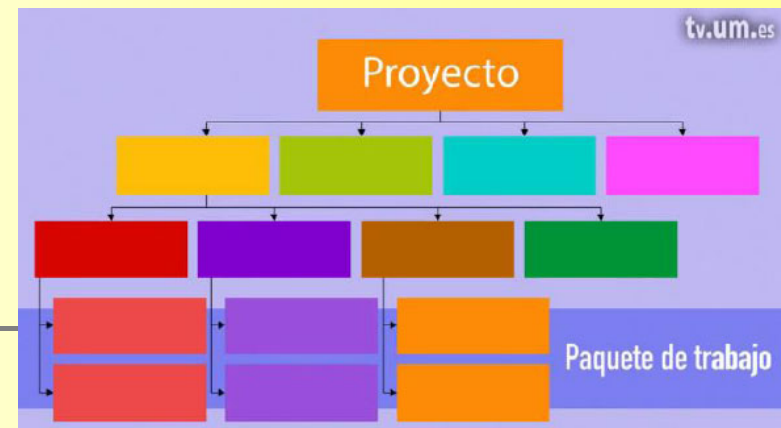
Determinar, documentar i gestionar les necessitats i expectatives dels interessats per complir amb els objectius de el projecte.

3.- Definir l'abast

Proporcionar una descripció detallada tant del producte o servei com del projecte, tenint en compte la Planificació inicial i els Requisits

4.- Crear la EDT (ESTRUCTURA DE DESCOMPOSICIÓ DEL TREBALL)

Procés de dividir el projecte en parts més petites i per tant més fàcils de manejar amb l'objectiu de fer més senzilla la planificació de la feina. Inclouen el control de el temps, cost i abast d'un conjunt de paquets de treball: **LINIA BASE DE TREBALL**



3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

PMBOCK:

INTEGRACIO (06)- TEMPS –

1.- Planificar la gestió del cronograma

S'estableixen els procediments, normes i documents necessaris per a planificar, desenvolupar, executar i controlar el cronograma del projecte

S'incorpora al pla de direcció del projecte

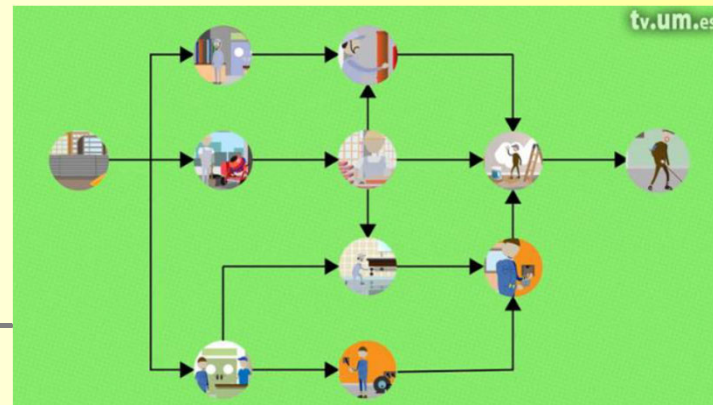
2.- Definir les activitats.

Generalment es fa junt amb EDT (nivel més detallat). → FITES (hitos)

3. Seqüenciar les activitats

Marcar ordre i precedències de les tasques/activitats, poden ser simultànies o seqüencials

(**): PERT



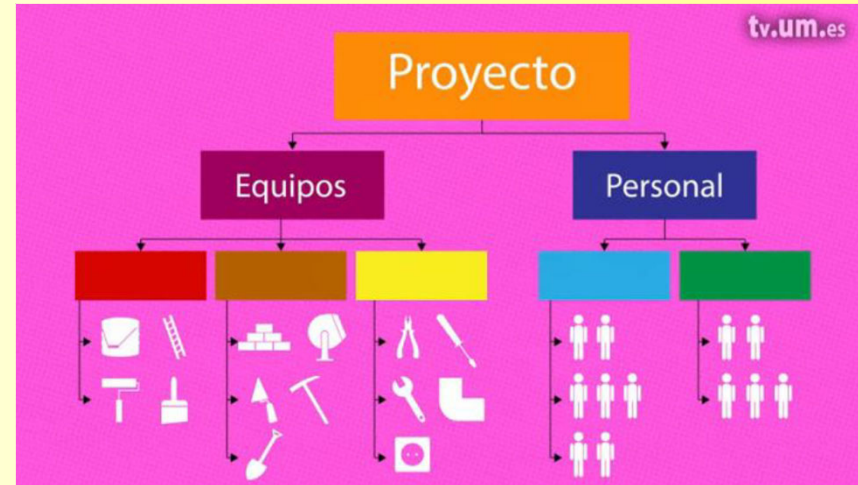
3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

PMBOCK:

INTEGRACIO (04)- TEMPS –
6

4. Estimar els recursos de les activitats

Calcular els recursos necessaris (tant en materials, persones, equips o subministraments) → estimació de costos i durada.



5.- Estimar la durada de les activitats

Fase important relacionada amb l'estimació de Riscos

6.- Desenvolupament del Cronograma

(): GANTT**

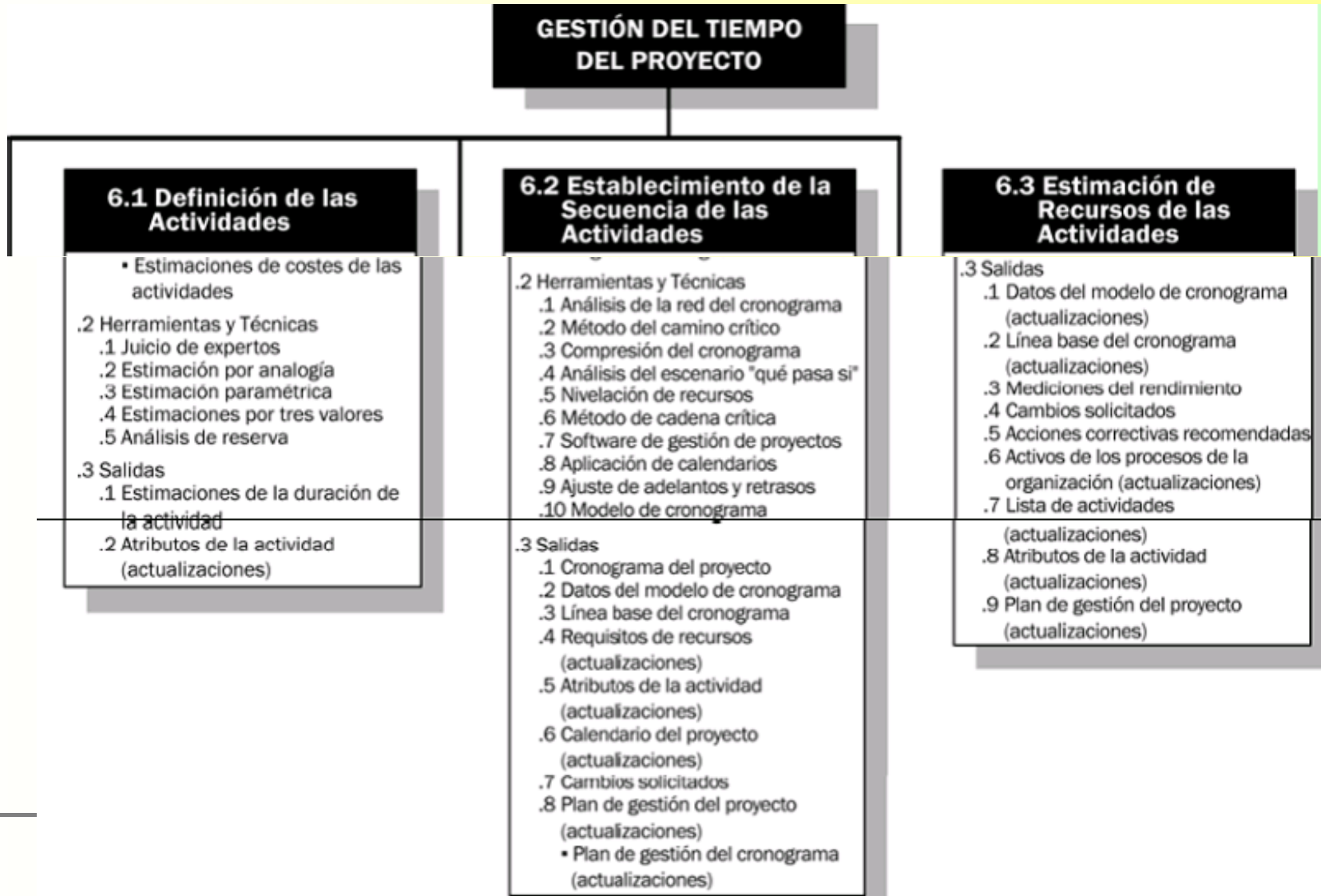


Al final **línea base del cronograma**, el propi cronograma del projecte amb dades i calendaris.

3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

GESTIO DEL TEMPS DEL PROJECTE

<http://www.ehu.eus/asignaturasKO/PM/Gestion/gespro1va.htm>



3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

PMBOCK:

INTEGRACIO (07)- COSTOS

1.- Planificar la gestió dels costos

Costos fixes, variables, directes, indirectes. Cicle de vida

Definir:

- La precisió i exactitud de les estimacions de costos, així com les unitats de mesura
- Límits i desviacions permesos.

S'incorpora al pla de direcció del projecte

2.- Estimar los costos

Mètodes:

- L'estimació anàloga, basada en la comparació amb projectes similars anteriors.
- L'estimació paramètrica, que utilitza dades estadístiques històriques d'altres projectes.
- L'estimació ascendent, que primer estima el cost individual de cada paquet de treball al major nivell de detall possible i després acumula aquests costos en els nivells superiors amb fins de seguiment i control.
- Estimació per 3 valors, l'optimista, el pessimista i el més probable.

3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

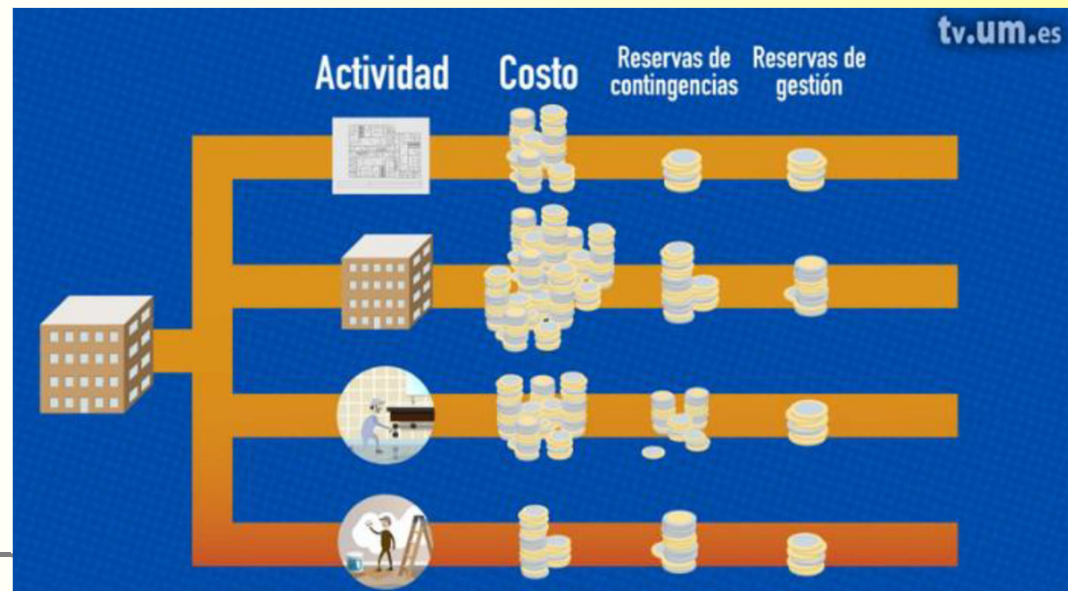
PMBOCK:

INTEGRACIO (07)- COSTOS

3.- Determinar el pressupost.

He de servir a la direcció perquè pugui controlar els costos a mesura que es va realitzant el treball de el projecte.

El pressupost forma part de la **línia base de el cost**, la qual servirà per mesurar l'acompliment de el projecte.



3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

PMBOCK:

QUALITAT (08)

1.- Planificar la Gestió de la qualitat

Un dels pilars més importants de la gestió de projectes és que la qualitat ha de ser planificada i dissenyada abans que comenci l'execució de el projecte.

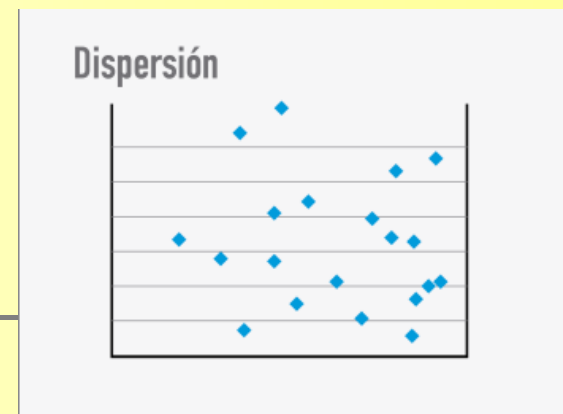
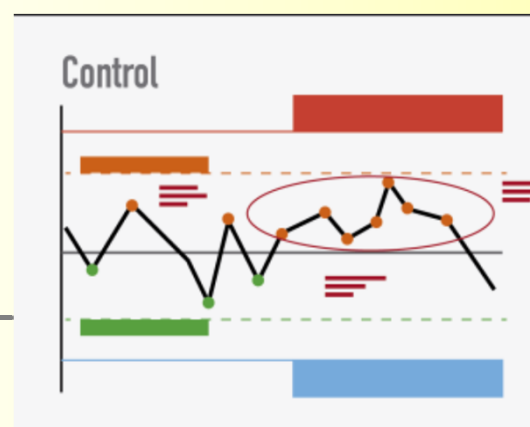
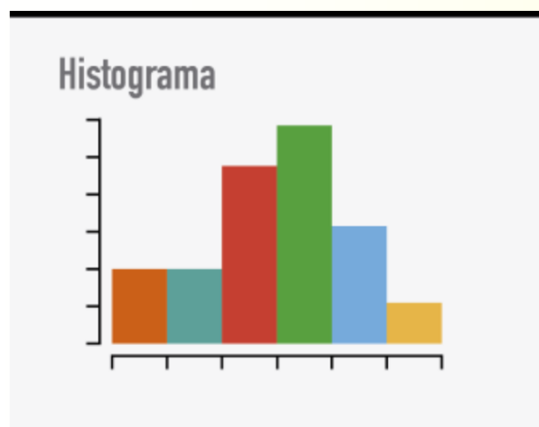
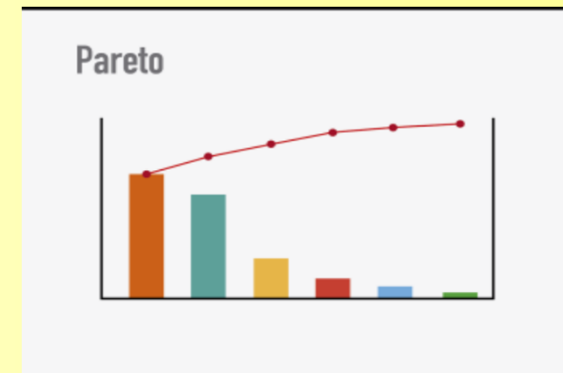
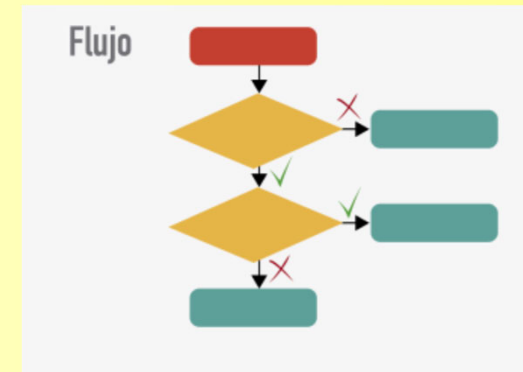
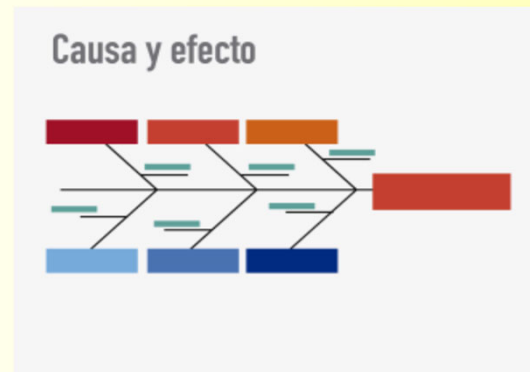
Algunes de les eines per dur a terme aquest procés són:

- Anàlisi cost benefici.
 - Cost de la qualitat.
 - Set eines bàsiques de la qualitat: Diagrama de causa i efecte, diagrama de flux, full de revisió, diagrama de Pareto, histograma, diagrama de control i diagrama de dispersió.
-

3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

1.- Planificar la Gestió de la qualitat

Qualitat: Les 7 eines bàsiques d'Ishikawa per realitzar el control de qualitat:



3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

PMBOCK:

RECURSOS HUMANS (09)

1.- Planificar els recursos humans

Elaborar un pla que estableixi les necessitats de recursos humans → Rols, les responsabilitats i les habilitats requerides pels membres de l'equip de el projecte.

Matriu d'assignació de responsabilitats

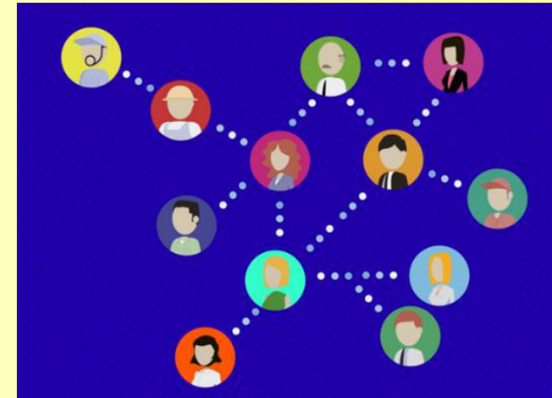
	Belen	Maria	Jose	Antonio
Análisis	A	R	I	I
Diseño	I	A	R	C
Implementación	A	I	I	R

R= Resaponsible A=Accountable C= Consult I= Inform

3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

PMBOCK:

COMUNICACIONS (10)



1.- Planificar les comunicacions

Pla que reculli les necessitats de comunicació de tots els interessats del projecte.

Emmagatzemar, mantenir, distribuir i recuperar informació, així com la gestió de la informació una vegada que hagi finalitzat el projecte.

S'identifiquen diferents canals de comunicació, les necessitats d'informació dels interessats, quan i amb quina freqüència es realitzaran comunicacions, qui seran els encarregats de fer-ho i amb quines tecnologies

S'incorpora al pla de direcció del projecte

3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

PMBOCK:

RISCOS (11)

1.- Planificar la gestió dels riscos

Incrementa notablement les probabilitats d'èxit del projecte.

Ajuda a reservar recursos materials i temps per a totes les activitats relacionades amb la gestió de riscos.

S'ha d'iniciar la planificació de riscos en fases inicials de el projecte, sempre tenint en compte les línies base aprovades per no introduir incoherències

2.- Identificar els riscos

Detectar com més aviat aquells esdeveniments que poden afectar el resultat de el projecte, tant positiva com negativament.

Pot participar qualsevol membre de l'equip (sempre d'acord a el pla de riscos) i una gran varietat d'interessats,

El resultat d'aquest procés és un registre detallat de riscos, així com una llista de respostes potencials en el cas que en aquest moment de el projecte ja sigui possible identificar quines accions caldria implementar

3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

PMBOCK:

RISCOS (11)

3.- Anàlisi qualitatiu de riscos

Avaluar els riscos i prioritzar-los en funció de la seva probabilitat d'ocurrència i impacte per determinar quines requereixen una resposta. I



4.-Anàlisi quantitatiu de riscos

Analitzar numèricament l'efecte sobre els objectius del projecte dels riscos identificats com a prioritaris, proporcionant informació per a la presa de decisions

Una de les tècniques més complexes i importants és la simulació de Montecarlo



3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

PMBOCK:

RISCOS (11)

5.- Planificar la resposta al risc

Introduir accions per millorar les oportunitats i reduir les amenaces als objectius de el projecte.

Per a això sol ser necessari modificar el pressupost, el cronograma i el pla de direcció de el projecte, per introduir els recursos i activitats necessàries per donar resposta als riscos que es planifiquin.

Normalment es segueixen 4 estratègies:

- Evitar: actuar per evitar l'amenaça o protegir el projecte del seu impacte.
 - Transferir: traslladar l'impacte del risc a una tercera part. (contractant una assegurança)
 - Mitigar: disminuir la probabilitat d'ocurrència i reduir el possible impacte.
 - Acceptar: estratègia que implica no canviar res del pla original. Estableix la política a seguir en cas que el risc tingui lloc.
-

3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

PMBOCK:

ADQUISICIONS (12)

1.- Planificar la gestión de adquisiciones Pla que reculli les necessitats de comunicació de tots els interessats del projecte.

Emmagatzemar, mantenir, distribuir i recuperar informació, així com la gestió de la informació una vegada que hagi finalitzat el projecte.

S'identifiquen diferents canals de comunicació, les necessitats d'informació dels interessats, quan i amb quina freqüència es realitzaran comunicacions, qui seran els encarregats de fer-ho i amb quines tecnologies

S'incorpora al pla de direcció del projecte

3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

PMBOCK:

ADQUISICIONS (12)

1.- Planificar la gestió d'adquisicions

Identificar els possibles proveïdors i preparar la documentació necessària per portar a terme els processos de contractació

INTERESSATS (13)

1.- Planificar la gestió dels interessats

Desenvolupar estratègies per gestionar eficaçment la relació amb els interessats.

- Mantenir un flux de comunicació adequat,
- Detectar necessitats i anticipar problemes

S'incorpora al pla de direcció del projecte

3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

3.4.1.- GRÀFIC PERT (Program Evolution Review Technique)

3.4. 2.- GRÀFIC GANTT

METODE PERT

Es fonamenta en la “Teoria de Grafos”.

Consisteix en descriure una figura geomètrica formada per una sèrie de punts units per uns segments:

- 1.- Relaciona el conjunt d'activitats a realitzar
- 2.- Determina l'ordre en que s'han de fer les activitats (determina les precedències)
- 3.- Estima el temps que requereix cada activitat

Amb tota la informació es pot:

- Anticipar la durada mínima del projecte
- Determinar quines activitats són crítiques → **Camí Crític: (camí més llarg)**

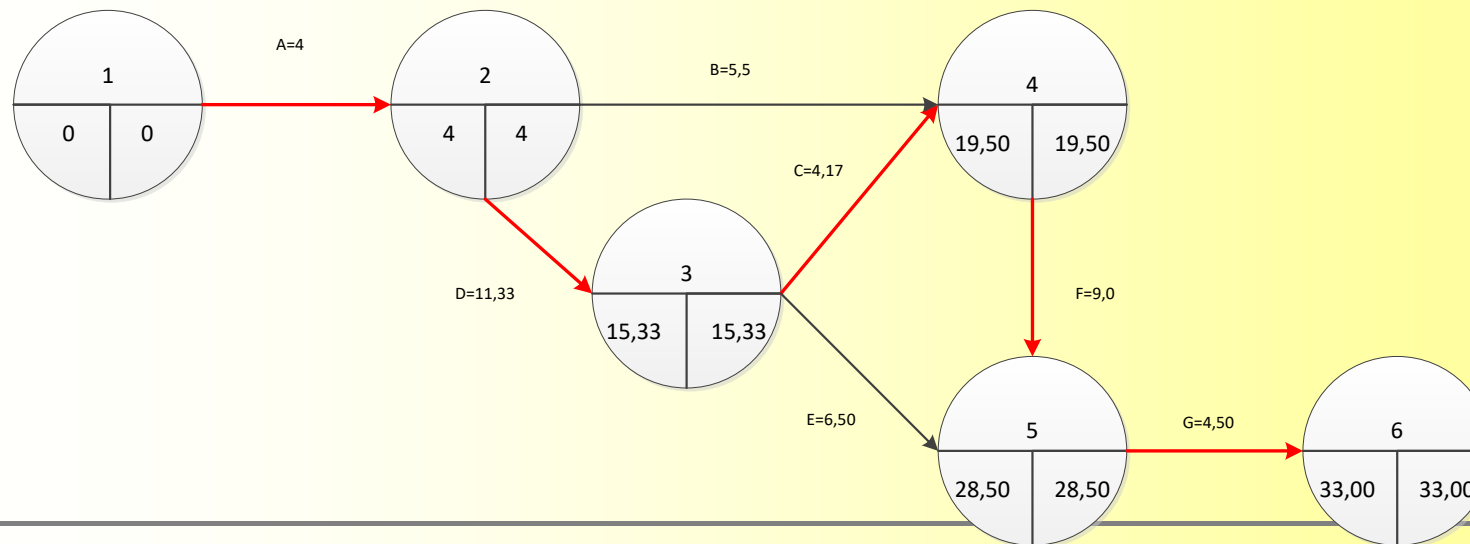
Es calcula el Temps estimat en base al mínim (a, optimista), al màxim (b, pessimista) i el més probable (m).

Amb els valors estimats de variabilitat per activitat en la ruta crítica, es calcula la probabilitat de completar el Projecte abans d'un temps concret.

3.4.- Elaboració del pla, programa o projecte

3.4.1.- GRÀFIC PERT (Program Evolution Review Technique)

ACTIVITAT	Temps estimat (setmanes)			Precedent immediat
	a	m	b	
A	1	4	7	---
B	2	6	7	A
C	3	4	6	D
D	6	12	14	A
E	3	6	12	D
F	6	8	16	B,C
G	1	5	6	E,F



4 - Disseny i elaboració de projectes

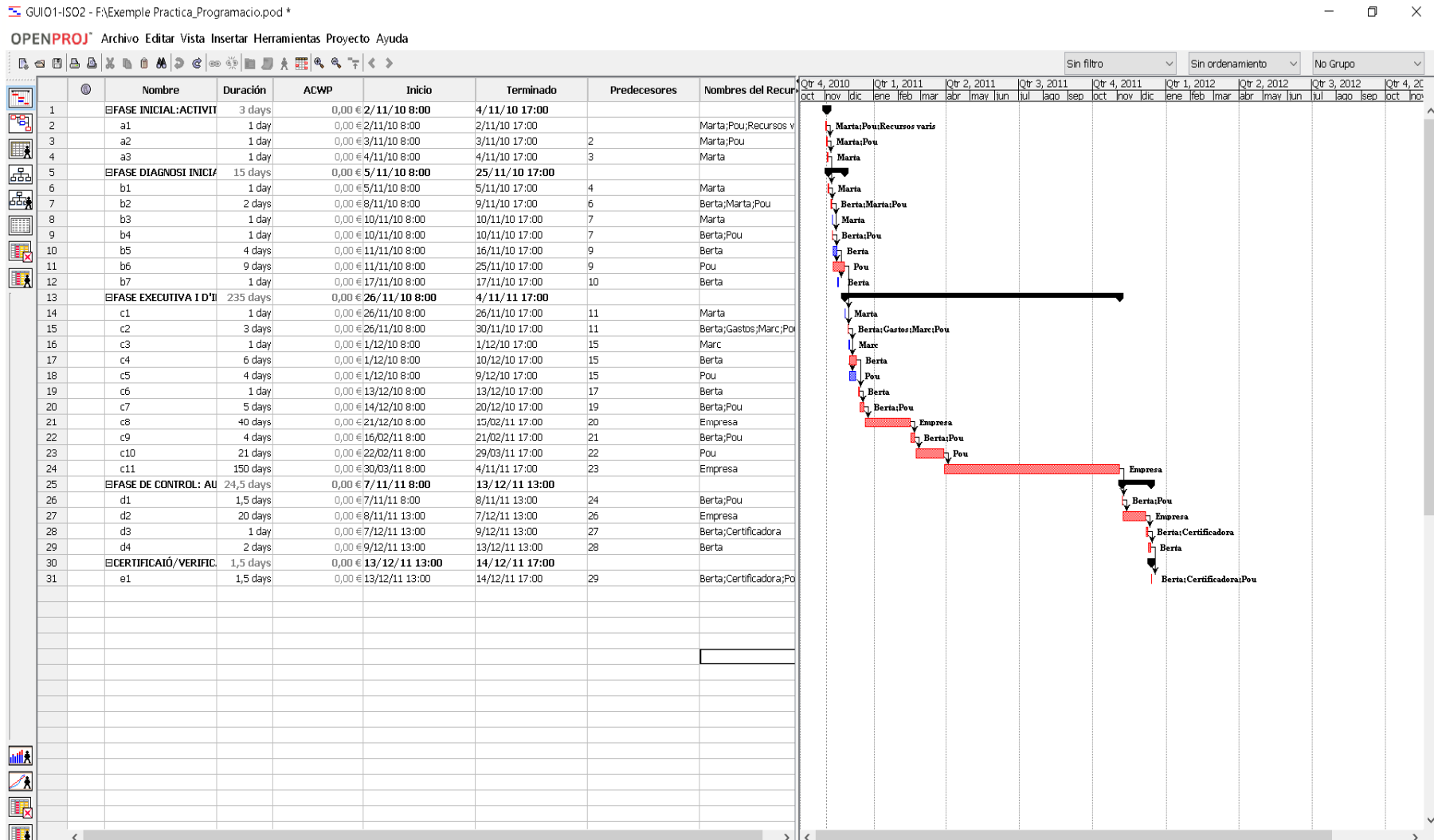
4.1.- Execució de la programació amb Open Proj

4.2.- Mètodes d'avaluació i seguiment del pla, programa o projecte

4.3.- Introducció al procés d'avaluació dels projectes

4 - Disseny i elaboració de projectes

4.1.- Execució de la programació amb Open Proj



4.2.- Mètodes d'avaluació i seguiment del pla, programa o projecte

Àreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto	4.2 Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto	4.3 Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto 4.4 Gestionar el Conocimiento del Proyecto	4.5 Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.6 Realizar el Control Integrado de Cambios	4.7 Cerrar el Proyecto o Fase
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1 Planificar la Gestión del Alcance 5.2 Recopilar Requisitos 5.3 Definir el Alcance 5.4 Crear la EDT/WBS		5.5 Validar el Alcance 5.6 Controlar el Alcance	
6. Gestión del Cronograma del Proyecto		6.1 Planificar la Gestión del Cronograma 6.2 Definir las Actividades 6.3 Secuenciar las Actividades 6.4 Estimar la Duración de las Actividades 6.5 Desarrollar el Cronograma		6.6 Controlar el Cronograma	
7. Gestión de los Costos del Proyecto		7.1 Planificar la Gestión de los Costos 7.2 Estimar los Costos 7.3 Determinar el Presupuesto		7.4 Controlar los Costos	
8. Gestión de la Calidad del Proyecto		8.1 Planificar la Gestión de la Calidad	8.2 Gestionar la Calidad	8.3 Controlar la Calidad	
9. Gestión de los Recursos del Proyecto		9.1 Planificar la Gestión de Recursos 9.2 Estimar los Recursos de las Actividades	9.3 Adquirir Recursos 9.4 Desarrollar el Equipo 9.5 Dirigir al Equipo	9.6 Controlar los Recursos	
10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto		10.1 Planificar la Gestión de las Comunicaciones	10.2 Gestionar las Comunicaciones	10.3 Monitorear las Comunicaciones	
11. Gestión de los Riesgos del Proyecto		11.1 Planificar la Gestión de los Riesgos 11.2 Identificar los Riesgos 11.3 Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos 11.4 Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos 11.5 Planificar la Respuesta a los Riesgos	11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos	11.7 Monitorear los Riesgos	
12. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto		12.1 Planificar la Gestión de las Adquisiciones	12.2 Efectuar las Adquisiciones	12.3 Controlar las Adquisiciones	
13. Gestión de los Interesados del Proyecto	13.1 Identificar a los Interesados	13.2 Planificar el Involucramiento de los Interesados	13.3 Gestionar la Participación de los Interesados	13.4 Monitorear el Involucramiento de los Interesados	

4 - Disseny i elaboració de projectes

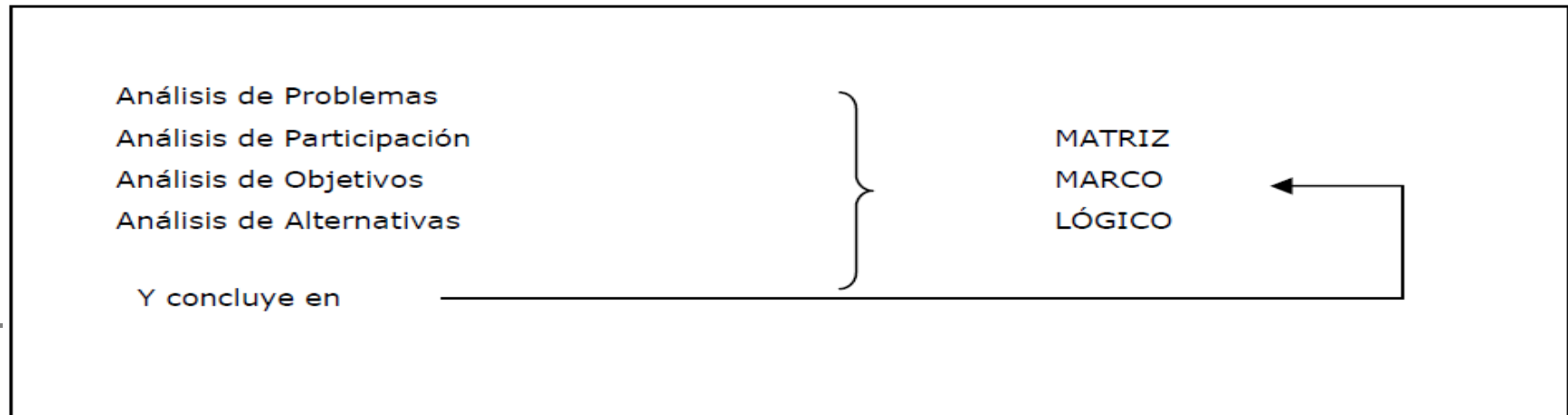
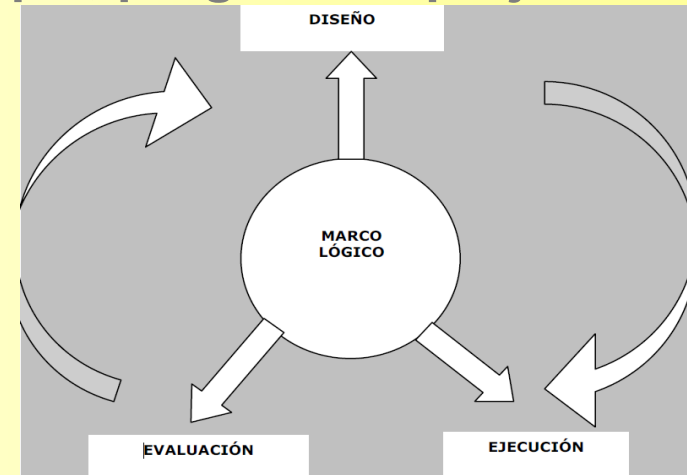
4.2.- Mètodes d'avaluació i seguiment del pla, programa o projecte

Exemple: Mètode: Marc Logic

Es pot utilitzar en totes les etapes d'un projecte:

- Preparació del projecte;
- Programació;
- Identificació;
- Orientació;
- Anàlisi;
- Presentació davant els comitès de revisió;
- Execució i · Avaluació ex-post4.

Es un model totalment dinàmic



4.2.- Mètodes d'avaluació i seguiment del pla, programa o projecte

Mètode: Marc Logic

MATRIU:

Les files de la matriu presenten informació sobre els objectius, indicadors, mitjans de verificació i supòsits en quatre moments diferents en la vida del projecte:

1. Quan el projecte contribueix de manera significativa quan el projecte ha entrat en funcionament.
2. Propòsit aconseguit quan el projecte ha estat executat.
3. Components / Resultats completats en el transcurs de l'execució de el projecte.
4. Activitats requerides per produir els Components / Resultats

Resumen Narrativo de Objetivos	Indicadores Verificables Objetivamente	Medios de Verificación	Supuestos
FIN			
PROPÓSITO			
COMPONENTES			
ACTIVIDADES			

4.2.- Mètodes d'avaluació i seguiment del pla, programa o projecte

Mètode: Marc Logic

La matriu del marc lògic està basada en dos principis bàsics: primer, **les relacions lògiques verticals de causa-efecte** entre les diferents parts d'un problema que corresponen als quatre nivells o files de la matriu que relacionen a les activitats (o entrades), als components (o productes), al propòsit i a la fi com un conjunt d'objectius jerarquitzats de el projecte.

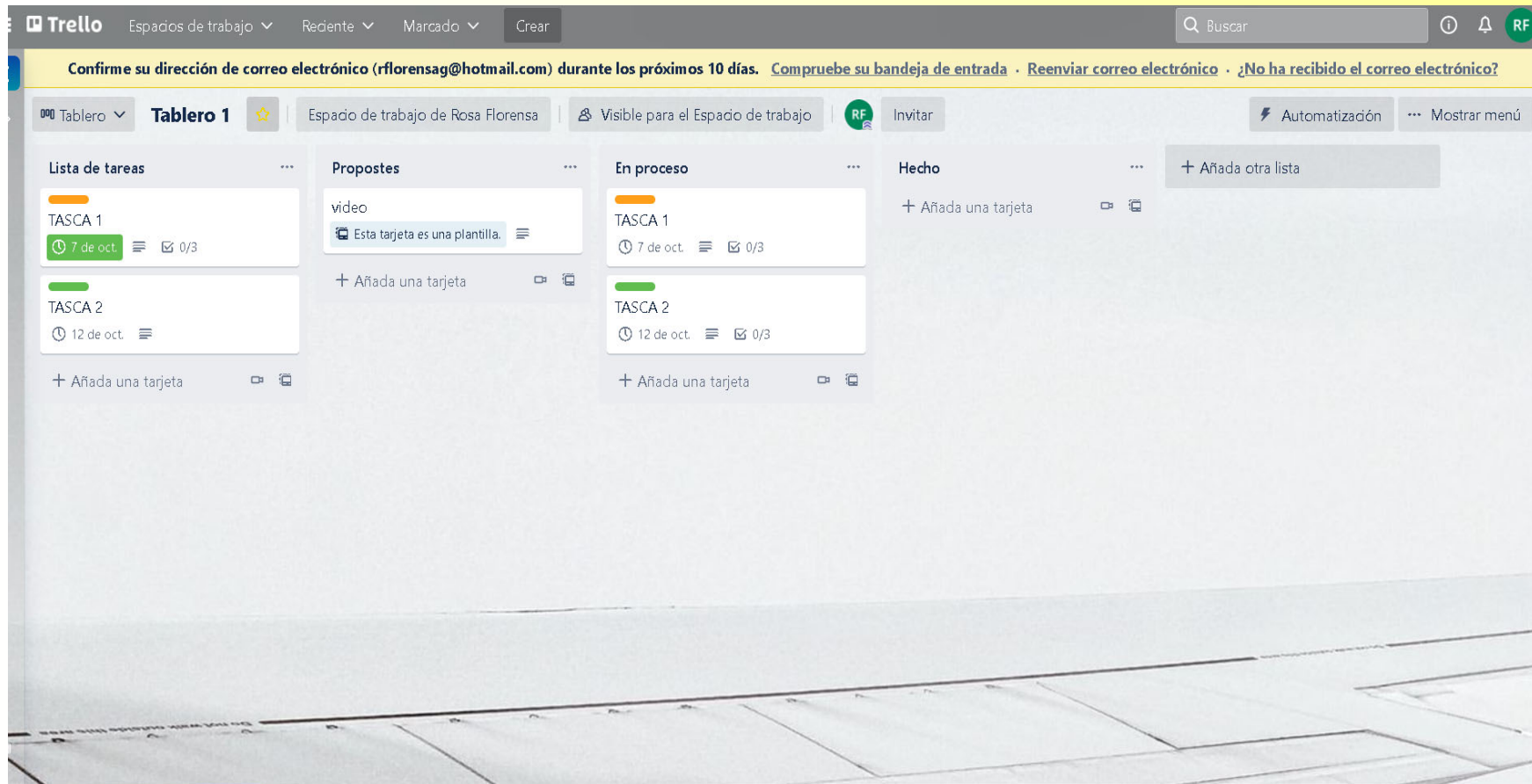
El segon principi és el de **la correspondència (lògica horitzontal)**. Vincula cada nivell d'objectius amb la mesurat de l'èxit (indicadors i mitjans de verificació) i a les condicions que poden afectar la seva execució i posterior compliment (o supostos principals).

Resumen de Objetivos	Indicadores Objetivamente	Medios de Verificación	Supuestos
FIN			
PROPÓSITO			
COMPONENTES			
ACTIVIDADES			

4 - Disseny i elaboració de projectes

4.3.- Introducció al procés d'avaluació dels projectes

Exemple: TRELLO: www.Trello.com



5 - Estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió

El Project Management (Direcció Integrada de Projectes) és una disciplina àmpliament aplicada en les organitzacions de tot el món. El seu representant més important, el PMI (*Project Management Institute*), és actualment la major organització mundial sense ànim de lucre, dedicada a desenvolupar la disciplina de Direcció Integrada de Projectes.

Mètodes de Gestió de Projectes

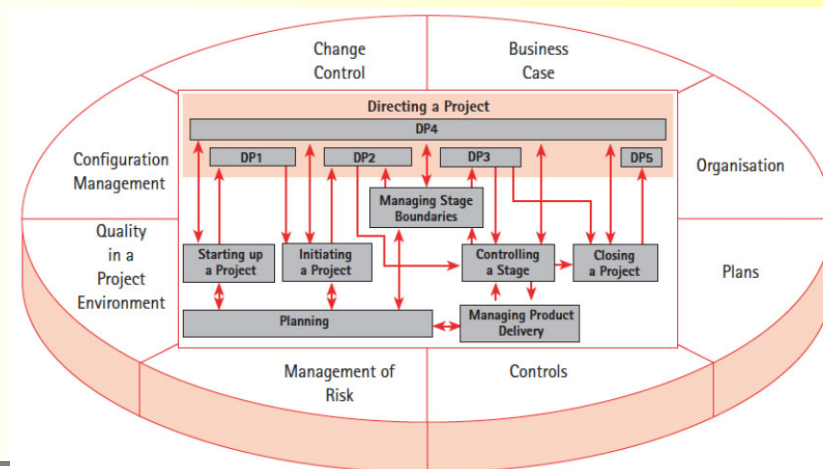
- 1.- PRINCE2
 - 2.- MODEL-V
 - 3.- HERMES
 - 4.- Earned-value measurement (Valor guanyat)
-

5 - Estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió

■ 1.- PRINCE2 (Projects In Controlled Environments)

Mètode introduït el 1989 pel govern britànic, als efectes de la gestió de projectes de TI complexos. Més tard va ser redissenyat el 1996 per formar el mètode PRINCE2, i des de llavors aquest mètode és vist com més d'un mètode de gestió de projectes generalitzada. Aquest mètode ha estat rigorosament adoptada pel govern britànic, així com per una part del sector privat en tot el Regne Unit.

Els 45 processos del mètode PRINCE2 es divideixen en 8 grups principals.

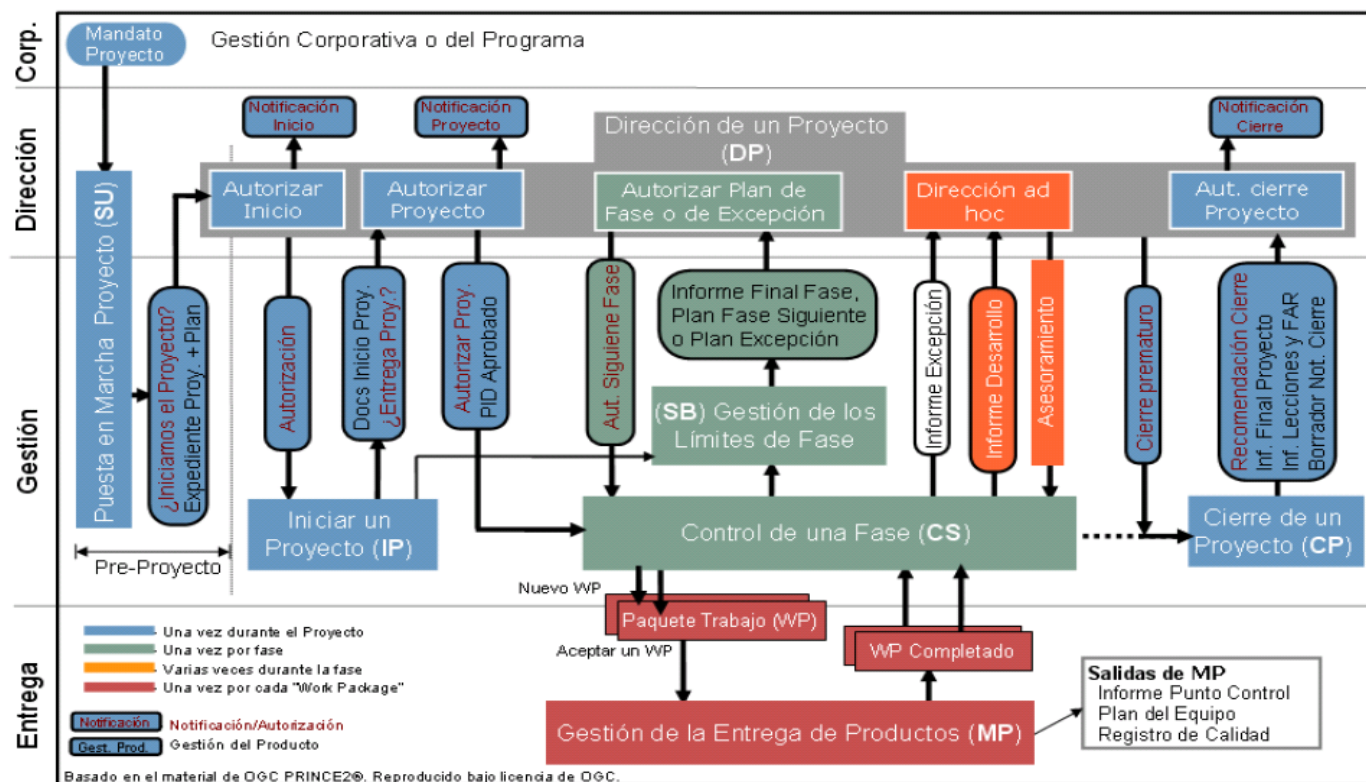


5 - Estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió

1.- PRINCE2 (Projects In Controlled Environments)

És un mètode totalment escalable per a grans i petits projectes; però, les aproximadament 40 activitats incloses en aquest mètode han de ser avaluats de forma individual i modificat per a projectes més petits.

Aquest mètode és el més adequat per a ambients controlats on els projectes poden ser acuradament planificades, i per tant no seria adequat per al control dels projectes en un entorn on hi ha molta incertesa



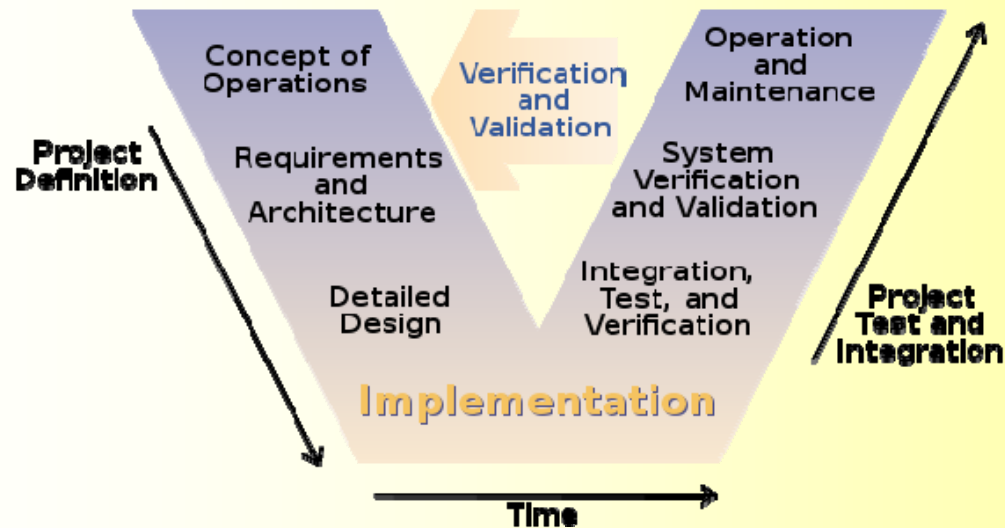
5 - Estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió

2.- MODEL-V (Cicle de vida del projecte)

- El govern federal alemany va introduir el mètode de gestió de projectes V-Modell en 1993. Va ser dissenyat inicialment per a la gestió de projectes de programari, encara que des de llavors s'ha ampliat per incloure a tots els projectes de TI. (No confondre amb la versió americana de V-Model).
- Es un procés que representa la seqüència de passos en el desenvolupament del cicle de vida d'un projecte. Es descriuen les activitats i resultats que s'han de produir durant el desenvolupament del producte.
- És un mètode ric en processos, i fa ús de les fases del projecte amb les portes de decisions al final de cada fase. Una porta de decisions és un procés mitjançant el qual el gestor de processos determinarà si s'han assolit els objectius de fase, i si el projecte ha de permetre que continuï amb la següent fase.
- ~~Pot servir per a projectes petits~~

5 - Estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió

2.- MODEL-V (Cicle de vida del projecte)

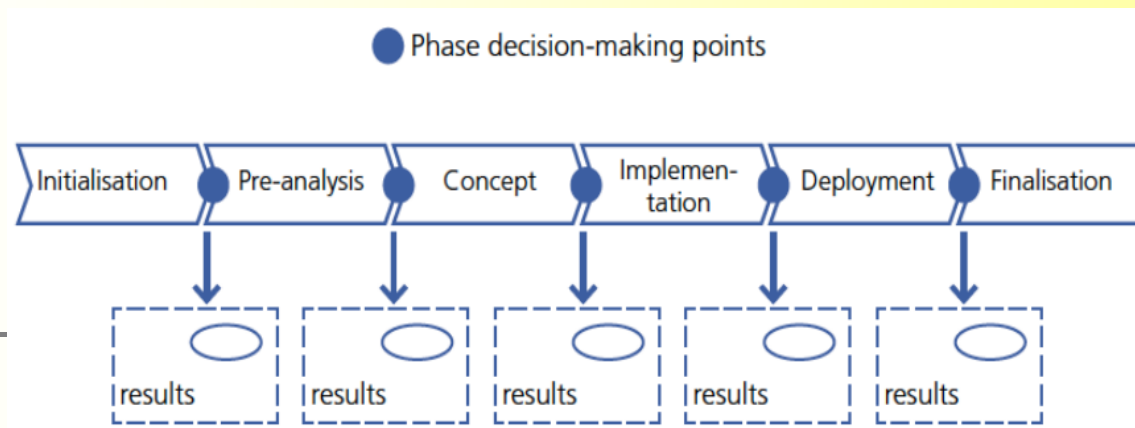


El cantó esquerra de la V representa la descomposició de les necessitats i la creació de les especificacions del sistema. El cantó dret representa la integració de les peces i la verificació. V significa «Verificació i validació».

5 - Estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió

3.- HERMES

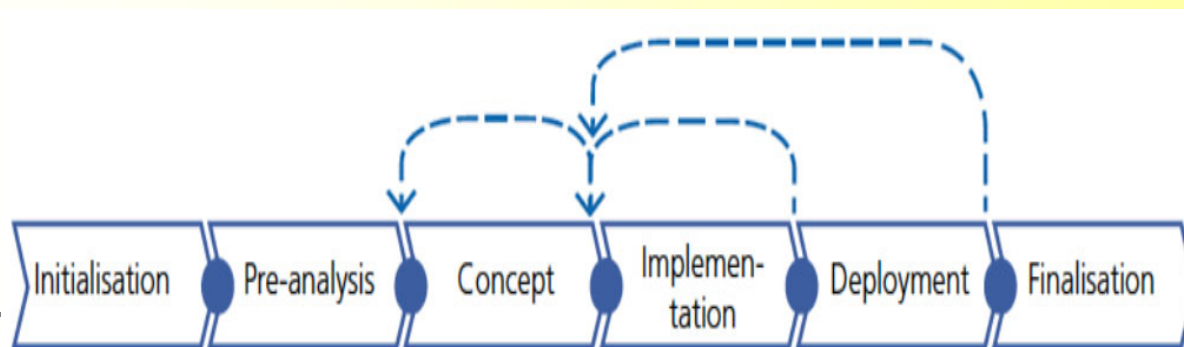
- El mètode d'Hermes va ser introduït per primera vegada a Suïssa el 1975, i ha estat desenvolupat específicament per a la gestió de projectes de TIC i posteriorment es va ampliar (ara és obligatori per a tots els projectes de relacionats amb el govern federal suís).
- La progressió habitual de les fases del projecte Hermes indica que cada fase del projecte produeix un resultat, i aquests resultats s'utilitzen com a punts de control o portes de decisió, on l'equip de gestió del projecte decideix si el projecte ha de permetre que continuï a la següent fase. A més d'aquest enfocament lineal, el mètode d'Hermes s'ha modificat per permetre situacions que no són estrictament senzilles, on el projecte no es mou de manera constant a través de les fases del procés d'una manera lineal.



5 - Estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió

3.- HERMES

- El projecte permet adaptacions de sistemes que suposen implementar iteracions en certs punts en el procés global. Això permet que un projecte pugui respondre tant als canvis i problemes que puguin produir-se durant el procés d'aplicació, permetent que els projectes d'adaptació del sistema a ser més flexibles en el seu enfocament.
- L'ús d'iteracions i l'adaptació a la mida del projecte pot d'alguna manera ajustar per a petits projectes, però principalment aquest mètode està dissenyat per a un entorn ordenat, i per al control dels projectes grans i complexos.



5 - Estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió

4.- Earned-value measurement (Valor guanyat)

- El concepte de mesurament del valor guanyat va ser introduït per primera vegada a la comunitat dels contractes de defensa nord-americà quan el govern va emetre el Departament de Defensa (DoD) i la Guia de la NASA per PERT / Cost en 1963, que preveia una definició simple de valor guanyat. El 1967 el Departament de Defensa va establir el cost / Criteris Sistemes de Control Horari (C / SCSC) per estandarditzar els requisits del contractista, per informar d'acompliment dels **costos i l'horari** dels principals contractes.
 - Altres agències governamentals dels Estats Units i en altres països com Austràlia, Canadà i Suècia han adoptat criteris de valor guanyat similars en la gestió dels seus principals adquisicions del sistema.
 - El model ha evolucionat fins a la norma norma ANSI/EIA 748.
 - S'aplica en l'empresa privada (te defensors i detractors)
-

5 - Estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió

4.- Earned-value measurement (Valor guanyat)

- Es un mètode senzill d'equiparar el valor guanyat amb el progrés físic del projecte, i és el valor que s'obté amb les activitats realitzades:
 - Establir un mètode per determinar quin és el punt de l'estat del projecte i el progrés aconseguit fins la data, respecte al planificat prèviament.
 - Proporcionar la base per l'anàlisi de rendiment de costos.
 - Permetre conèixer el cost del projecte abans que es finalitzi el poder determinar quin era el cost planificat i el cost del treball realitzat en qualsevol moment del projecte.
-

5 - Estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió

4.- Earned-value measurement (Valor guanyat)

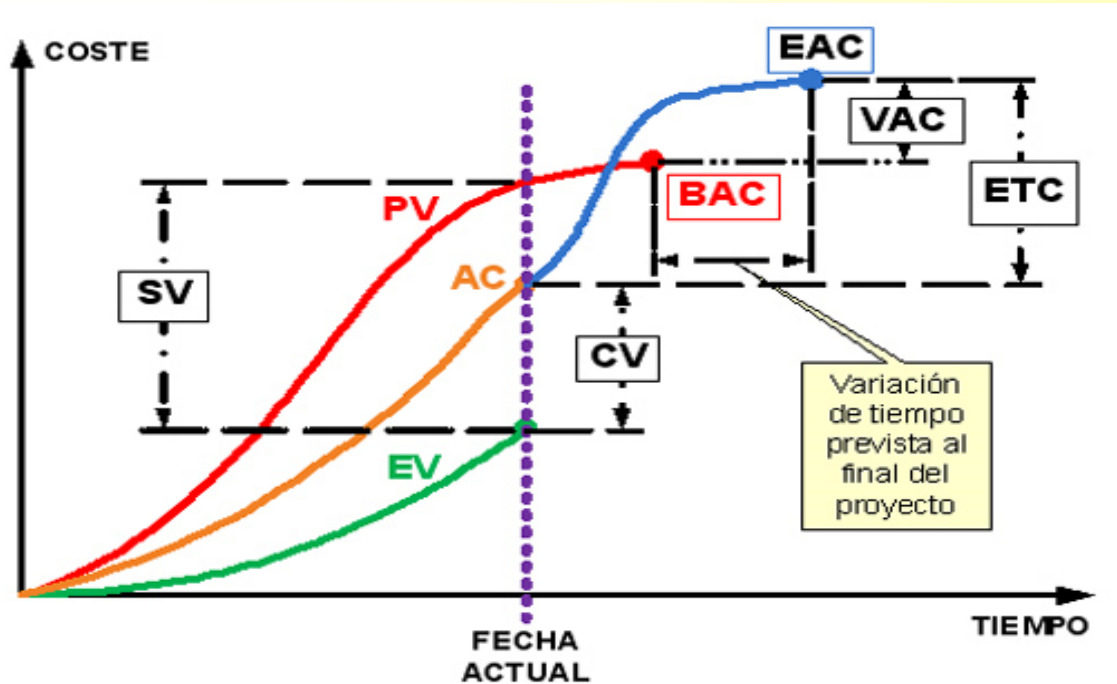
Es fonamental la comparació i es dissenya **La línia de base**, per comparar:

Preparar els paquets de tasques (WBS), cada tasca ha de complir els requisits:

- S'han de definir les dates d'inici i de fi.
 - Cada tasca ha de generar un resultat tangible, i la seva finalització s'ha d'avaluar objectivament
 - Cada tasca te assignats uns costos (encara que només sigui la MO)
 - S'ha de configurar la mida dels paquets de treball que s'agrupen en conjunts de costos, que és on s'assigna el seguiment dels costos.
-

5 - Estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió

4.- Earned-value measurement (Valor guanyat). Relació Cost/Temps



Acrónimo	Fórmula	Interpretación
CV	$EV - AC$	NEGATIVO: Costes por encima de lo previsto POSITIVO: Costes por debajo de lo previsto
CPI	EV / AC	<1: Costes por encima de lo previsto (MAL) >1: Costes por debajo de lo previsto (OK)
SV	$EV - PV$	NEGATIVO: Tiempo invertido por encima de lo previsto POSITIVO: Tiempo invertido por debajo de lo previsto
SPI	EV / PV	<1: Tiempo invertido por encima de lo previsto >1: Tiempo invertido por debajo de lo previsto

5 - Estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió

5.- AGILE

El desenvolupament de programari àgil és una filosofia i un terme que inclou diferents metodologies:

Scrum i Extreme Programming (XP)....

Coexistència entre el enfocament predictiu i àgil en el PMBOK 6ta edició



Són un conjunt de metodologies utilitzades en l'àmbit del desenvolupament i el manteniment de programari, basades en processos iteratius i de durada curta (típicament duren d'una a quatre setmanes), que donen com a resultat el lliurament inicial d'un producte parcial, però operatiu, i de versions consecutives cada vegada de millor rendiment.

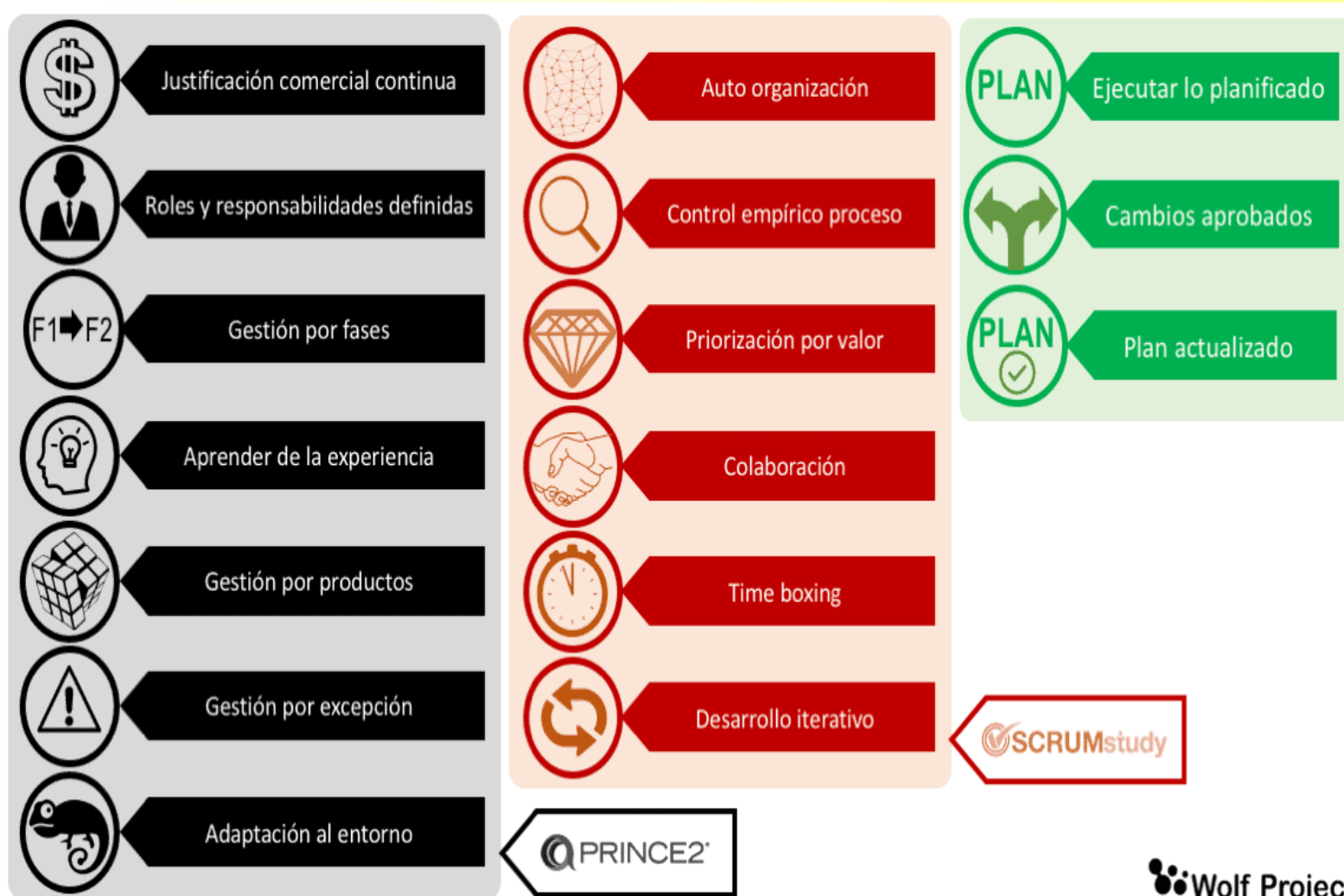
L'objectiu és introduir millores i una evolució constant dels productes fins assolir un resultat final excel·lent que doni resposta a tots els requeriments de l'usuari.

Aquesta estratègia permet minimitzar el risc, ja que cada iteració és com un projecte en miniatura i inclou totes les fases necessàries: planificació, anàlisi de requisits, disseny, codificació, proves d'usuari i documentació.

Així, els problemes en l'execució, l'adaptació als requeriments i els riscos del projecte aflorin amb anterioritat i les accions correctores són menys costoses i més immediates que en un projecte tradicional de desenvolupament (en el qual acostumen a aflorar en la fase final del projecte després de mesos d'evolució). CRIS RUA- YOUTUBE

5 - Estàndards en la direcció de projectes i les metodologies àgils de gestió

10 principis per gestionar projectes:



Referències

Moltes gràcies!!!
