

### 0706 - Sicalwin per a personal de centres gestors. Nivell bàsic (edició 1) (videoconferència)

**NÚM. EDICIÓ:** 1

**CALENDARI:**

14, 16, 21, 23 i 28 d'octubre de 2024, de 16 a 19 h

**DURADA (h):** 15

**MODALITAT:**

Videoconferència

**CERTIFICAT:** Assistència

A l'alumnat que assisteixi al 80% de les hores lectives se li expedirà un certificat d'assistència

**DESTINATARIS/ÀRIES:**

Personal auxiliar, administratiu i tècnic dels centres gestors de la Diputació de Lleida que executin funcions de comptabilització en l'aplicatiu comptable Sicalwin

Places: mín 15, màx 25

**PROFESSORAT:**

Joan Carles Pinyol Gregori  
(Diputació de Tarragona)

**LLOC:**

Videoconferència amb Adobe Connect

**INSCRIPCIONS:**

Presentar la inscripció fins una setmana abans

**OBJECTIUS**

- Conèixer els apartats bàsics del programari comptable
- Aprendre les operacions bàsiques de registre de factures així com la seva aprovació i comptabilització.
- Assolir una base sòlida per a la comptabilització de totes les fases d'execució de la despesa i d'ingrés .
- Facilitar la consulta d'operacions i l'accés a estats d'execució, llistat dins el sistema d'informació comptable

**PRESENTACIÓ**

El curs de Formació bàsica del programari Sicalwin té com a finalitat que els gestors públics de les despeses i els ingressos novells o que fa poc que treballen en aquest àmbit assoleixin un grau d'autonomia elemental en la pràctica comptable d'operacions dins de l'aplicatiu Sicalwin.

**PROGRAMA**

1. Visió General del Programari (0,5 h)
2. Registre de Factures: (4,5 h)
  - a) Tipus de factures
  - b) Registre de factures
  - c) Relacions de aprovació i comptabilització
3. Execució de les Despeses: (3 h)
  - a) Pagaments
  - b) Altres despeses
4. Execució dels Ingressos: (3 h)
  - a) Reconeixement de drets
  - b) Recaptació
5. No pressupostaris (3 h)
  - a) Moviments no pressupostaris
  - b) IVA, IRPF i Seg. Social
  - c) Pendants aplicació
6. Consulta de llistats, operacions...(1h)

**METODOLOGIA**

Exposició del docent sobre exemples pràctics i didàctics combinat amb el treball dels continguts (conceptes, procediments,...) i la participació dels assistents.

**NOTA**

Aquest curs s'emmarca en el Pla Agrupat de Formació Contínua per a funcionaris i personal laboral de l'administració local 2024 (AFEDAP)

### 0706 - Sicalwin per a personal de centres gestors. Nivell bàsic (edició 1) (videoconferència)

La Diputació de Lleida es reserva el dret a modificar el programa de l'activitat formativa i a introduir canvis en la metodologia del curs. Així mateix, es reserva el dret a modificar les dates o horaris per motius d'organització. Es considerarà definitiu el redactat existent en el moment de comunicar l'admissió a l'activitat, qualsevol canvi posterior serà comunicat a l'alumnat admès. Tingueu en compte que per a les activitats formatives presencials o en videoconferència, la participació en l'activitat formativa és incompatible amb altres activitats. L'assistència al curs es calcula tenint en compte l'hora d'entrada i sortida de l'aula sempre que es passin els corresponents controls d'assistència.

#### MÉS INFORMACIÓ

Per a més informació contacteu amb el Sr. Eloy Sarrat, 973704173 i [esarrat@diputaciolleida.cat](mailto:esarrat@diputaciolleida.cat)

Aquest curs s'emmarca en el Pla Agrupat de Formació Contínua per a funcionaris i personal laboral de l'administració local 2024 (AFEDAP)